

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 26. april 2019

št. 9

V S E B I N A

	stran		stran
176	246	193	286
176	247	194	289
177	249	195	289
178	249	196	289
179	252	197	291
180	252	198	291
181	258	199	293
182	261	200	293
183	261	201	294
184	262	202	294
185	264	203	295
186	264	204	305
187	265	205	307
188	266	206	309
189	278	207	310
190	278	208	311
192	284	209	311

176

Na podlagi 2. odst. 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) ter 16. člena Statuta občine Kungota (MUV, št. 8/18), ter je Občinski svet Občine Kungota na svoji 5. redni seji dne 24. aprila 2019 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle v občini Kungota****1. člen****(uvodne določbe)**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim občina Kungota, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen**(vsebina koncesijskega akta)**

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle (v nadaljevanju zobozdravstvo) na območju Občine Kungota v predvidenem obsegu enega tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen**(utemeljitev razlogov za podelitev)**

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega zavoda dr. Adolfa Drolca, z dne 21. 2. 2019.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Javno zdravstveno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen**(javni razpis)**

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen**(odločba o izbiri koncesionarja)**

Koncesijo na področju zobozdravstva podeli občina s soglasjem ministrstva pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

10. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki vsebuje najmanj sestavine določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

13. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določeni z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

15. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

16. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

17. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-3/2019
Datum: 24. april 2019

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

176

Na podlagi 2. odst. 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) ter 16. člena Statuta občine Kungota (MUV, št. 8/18), ter je Občinski svet Občine Kungota na svoji 5. redni seji dne 24. aprila 2019 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle v občini Kungota****1. člen****(uvodne določbe)**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim občina Kungota, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen**(vsebina koncesijskega akta)**

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle (v nadaljevanju zobozdravstvo) na območju Občine Kungota v predvidenem obsegu enega tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen**(utemeljitev razlogov za podelitev)**

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potreben dostopnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega zavoda dr. Adolfa Drolca, z dne 21. 2. 2019.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Javno zdravstveno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen **(javni razpis)**

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen **(odločba o izbiri koncesionarja)**

Koncesijo na področju zobozdravstva podeli občina s soglasjem ministrstva pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

10. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki vsebuje najmanj sestavine določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

13. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

15. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

16. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

17. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-3/2019
Datum: 24. april 2019

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

177

178

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta občine Kungota (MUV 8/2018) je Občinski svet občine Kungota na 5. seji dne 24. aprila 2019 sprejel naslednji

O D L O K

o spremembi odloka o turistični in promocijski taksi v občini Kungot

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kungota (MUV, št. 16/2018), v nadaljevanju odlok.

2. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 3. člena odloka (višina turistične takse), tako da se glasita:

- (1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,50 eur, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eur, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eur na osebo na dan.
- (2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,75 eur za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eur, skupna višina obeh taks znaša 1,00 eur na osebo na dan.

3. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 1. maja 2019.

Številka: 007-08/2018

Županja občine Kungota

Datum: 24. april 2019

Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

V skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS št. 93/07 – UPB – 2 in 52/2016), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 8. členom Statuta Občine Kungota (MUV št. 8/2018), je Občinski svet Občine Kungota na 5. redni seji dne 24. aprila 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi meril za obratovanje gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času na območju občine Kungota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih občinska uprava izdaja soglasja za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času na območju Občine Kungota.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati), obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri občinski upravi.

Obratovanje gostinskih obratov izven rednega obratovalnega časa se šteje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Gostinski obrat lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to predhodno dobi soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi vloge, v skladu z določili tega odloka.

II. MERILA IN POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

3. člen (pogoji)

Soglasje za podaljšani obratovalni čas se lahko izda, če gostinski obrat izpolnjuje naslednje pogoje:

- Izpolnjuje vse pogoje za obratovanje v rednem obratovalnem času,
- V preteklih dvanajstih mesecih ni imel zaznanih kršitev s strani pristojnih služb ali drugih ukrepov v zvezi s kršitvami obratovalnega časa in kršitvami javnega reda in miru,
- Zagotavlja javni red in mir v skladu z zakonom, ki ureja področje javnega reda in miru, v zvezi z obratovanjem gostinskega obrata in prihodi ter odhodi gostov v in iz gostinskega obrata ter njegove okolice,
- Redno dnevno zagotavlja urejenost in čistočo okolice gostinskega obrata,

- Zagotavlja, da so oz. bodo zvočne naprave na letnih vrtovih in terasah gostinskega obrata, razen v primerih ko gre za posebej prijavljene prireditve, utišane na sobno jakost ali izključene po 22. uri.

Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka lahko občinska uprava izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnem času gostinskega obrata veže na izpolnjevanje dodatnih pogojev (ureditev parkirišča, namestitvev protihrupne zaščite, zagotovitev ustrezne prometne varnosti in drugo).

4. člen (merila)

Pri odločanju o izdaji soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata se upoštevajo naslednja merila:

- Vrsta gostinskega obrata (restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vino-toči,...)
- Območje/lokacija gostinskega obrata (izven območja stanovanj oziroma na območju stanovanj in stanovanjskih naselij),
- Poslovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času brez kršitev v preteklih dvanajstih mesecih,
- Poslovni interesi gostincev in kmetov,

III. PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

5. člen

(Podaljšani obratovalni čas v stanovanjskih naseljih)

Gostinski obrat, ki je v objektu na območju stanovanj in stanovanjskih naselij, katerega redni obratovalni čas je med 6.00 in 22.00, lahko zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata kot sledi:

Vrsta gostinskega obrata	Od nedelje do četrтка		Petek in sobota	
	Jutranji čas	Nočni čas	Jutranji čas	Nočni čas
Restavracija, gostilna, kavarna in izletniška kmetija (vino-toč, kmečki turizem in podobno), slaščičarna, okrepčevalnica, bar ter letni vrtovi in terase teh gostinskih obratov in letni vrtovi in terase gostinskih obratov v sklopu objektov, ki nudijo gostom nastanitev. Gostinski obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program.	med 5.00 in 6.00	med 22.00 in 24.00	med 5.00 in 6.00	med 22.00 in 2.00
Gostinski obrati v sklopu objektov, ki nudijo gostom nastanitev (hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče), kmetije z nastanitvijo ter gostinski obrati za pripravo in dostavo jedi.	med 22.00 in 6.00			

Da se gostinski obrat nahaja na območju stanovanj, se šteje, v kolikor se nahaja na območju strnjene, pretežno stanovanjske

pozidave (večstanovanjska stavba, soseske s pretežno stanovanjsko pozidavo ...). V primeru dvoma, o tem odloča občinska uprava.

Da se gostinski obrat nahaja v objektu izven območja stanovanj, se šteje, če je najmanj 100 metrov oddaljen od prvega stanovanjskega objekta.

Če se gostinski obrat iz prvega odstavka člena nahaja v večstanovanjskih stavbah, lahko za delovanje po 22.00 občinska uprava zahteva predložitev pisnih soglasij, za obratovanje v podaljšanem delovnem času, vseh etažnih lastnikov oziroma najemnikov.

6. člen

(Podaljšani obratovalni čas izven območja stanovanjskih naselij)

Gostinski obrati izven območja stanovanj lahko zaprosijo za podaljšanje obratovalnega časa:

Vrsta gostinskega obrata	Od nedelje do četrтка		Petek in sobota	
	Jutranji čas	Nočni čas	Jutranji čas	Nočni čas
Restavracija, gostilna, kavarna in izletniška kmetija (vino-toč, kmečki turizem in podobno), slaščičarna, okrepčevalnica, bar ter letni vrtovi in terase teh gostinskih obratov, ter letni vrtovi in terase gostinskih obratov v sklopu objektov, ki nudijo gostom nastanitev in letni vrtovi in terase kmetij z nastanitvijo.	med 5.00 in 6.00	med 22.00 in 1.00	med 5.00 in 6.00	med 22.00 in 3.00
Gostinski obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program.	med 5.00 in 6.00	med 22.00 in 1.00	med 5.00 in 6.00	med 22.00 in 5.00
Gostinski obrati v sklopu objektov, ki nudijo gostom nastanitev (hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče), kmetije z nastanitvijo ter gostinski obrati za pripravo in dostavo jedi.	med 22.00 in 6.00			

7. člen

(Enkratno podaljšanje obratovalnega časa)

Ne glede na določbe 5. in 6. člena tega odloka in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno soglasje za prekoračitev obratovalnega časa (v nadaljnjem besedilu: enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa).

Enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in podobno) ali prireditve širšega pomena (festivali, lokalni prazniki in podobno).

Občinska uprava lahko posameznemu gostinskemu obratu na posebno vlogo izda do 15 soglasij v koledarskem letu za izjemno

enodneвно podaljšanje obratovalnega časa, najdlje do 5 ure naslednjega dne.

Soglasje iz tega člena se lahko izda gostinskim obratom, ki imajo prijavljen obratovalni čas, pri katerih ni bilo uradno ugotovljenih kršitev obratovalnega časa oz. jim upravni organ ni zavrnil vloge za soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ali preklical že izdanega soglasja.

Enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa je vezano na točno določen datum.

Če je bilo enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec oziroma kmet dolžan poskrbeti, da v času prireditve v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

8. člen

(Podaljšan delovni čas brez soglasja lokalne skupnosti)

Gostinski obrat lahko brez soglasja k podaljšanem obratovalnem času obratuje dlje, kot traja redni oziroma podaljšani delovni čas:

- Na dan pred prazniki, določenimi z zakonom,
- Ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat),
- Ob prireditvah, če je soorganizator le-teh Občina Kungota in sicer do ure, ki je določena kot čas trajanja javne prireditve v odločbi.

Ob drugih priložnostih pa lahko gostinski obrat obratuje dlje, kot traja redni oziroma podaljšani obratovalni čas le ob soglasju občinske uprave iz 7. člena tega odloka.

Gostinec oziroma kmet mora občinski upravi prehodno pisno sporočiti datum pustovanja oziroma martinovanja, kadar bo izkoristil možnost iz prejšnjega odstavka tega člena.

IV. POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

9. člen

Za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata gostinec oziroma kmet zaprosi s predpisano vlogo, ki jo občinski upravi predloži najmanj petnajst dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

10. člen

V primeru vloge za podaljšan obratovalni čas iz prejšnjega člena mora gostinec oziroma kmet vlogi priložiti tudi:

- najemno pogodbo z lastnikom objekta oziroma soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat nahaja,
- najemno pogodbo oziroma soglasje lastnika površin zunaj zaprtega dela gostinskega obrata (letni vrtovi, terase in podobno), na katerih se opravlja gostinska dejavnost, če gostinec oziroma kmet ni lastnik teh površin oziroma ima le-te v najemu,
- soglasje upravljavca večnamenskega objekta, če je gostinski obrat v poslovno trgovskem centru ali podobnem večnamenskem objektu,
- druga dokazila za izvrševanje tega odloka.

Če občinska uprava ugotovi, da:

- gostinec oziroma kmet ne razpolaga z dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena ali
 - obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni prijavljen skladno z merili iz 5. in 6. člena tega odloka ali
 - sta bili v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo vloge iz prejšnjega člena pri poslovanju gostinskega obrata s pravnomočno odločbo pristojnega organa ugotovljeni dve ali več kršitev iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu oziroma njegovi okolici ali
 - gostinski obrat ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena tega odloka,
- vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času z odločbo deloma ali v celoti zavrne.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka občinska uprava določi tudi spremenjen obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

11. člen

Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času za obdobje do izteka tekočega koledarskega leta oziroma do izteka naslednjega koledarskega leta, če je vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za naslednje koledarsko leto vložena v mesecu decembru tekočega leta.

Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prejšnjega odstavka gostinski obrat izgubi pravico do poslovanja v podaljšanem obratovalnem času.

V. PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

12. člen

Občinska uprava lahko že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata z odločbo prekliche, če sta v preteklih dvanajstih mesecih s pravnomočno odločbo pristojnega organa ugotovljeni najmanj dve kršitvi iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu oziroma njegovi okolici.

Če gostinec oziroma kmet na podlagi ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa predlaga skrajšanje obratovalnega časa na redni obratovalni čas. Soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času ali enkratno soglasje k podaljšanem obratovalnem času lahko ponovno pridobi po preteku treh mesecev od skrajšanja obratovalnega časa, če v tem času ni bilo ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

V primeru izdaje odločbe o preklicu soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času lahko gostinec oziroma kmet po preteku enega leta od dokončnosti odločbe ponovno zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa, pod pogojem, da v tem času ni bilo ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

Z odločbo iz prvega odstavka tega člena občinska uprava določi tudi spremenjen obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

VI. NADZOR**13. člen**

Za ostala vprašanja, ki niso opredeljena s tem odlokom se smiselno uporablja Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Nadzor nad uresničevanjem določil tega odloka opravljata pristojna tržna inšpekcija in policija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Sklep o določitvi meril za obratovanje gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času na območju Občine Kungota (Uradni list RS, št. 35/06)

Številka: 007-02/2019

Županja občine Kungota

Datum: 24. april 2019

Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

179

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 61/2017), ter 16. člena Statuta občine Kungota (MUV, št. 08/18), je Občinski svet občine Kungota na svoji 5. redni seji, dne 24. aprila 2019, sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Kungota****1. člen**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na spodaj navedenem zemljišču, saj v naravi ne služi več kot grajeno javno dobro:

parc. št.	k.o.	ID znak.
706/67	596 Zgornja Kungota	596 706/67

2. člen

Navedenim nepremičninam se ukine status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah navedenih v 1. členu ter za vknjižbo lastninske pravice v korist

občine Kungota, matična številka. 5884144, s sedežem Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-5/2019

Datum: 24. april 2019

Županja občine Kungota

Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

180

Na podlagi 119. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4.redni seji dne 11. aprila 2019 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Pobrežje v mestni občini Maribor****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za poslovno cono Pobrežje (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod št. naloge 17053.

2. člen**(opis prostorske ureditve)**

Načrtovana je gradnja dovozne ceste in več stavb s pripadajočimi funkcionalnimi površinami za pretežno proizvodne dejavnosti na komunalno urejenih gradbenih parcelah.

3. člen**(vsebina odloka)**

- (1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Pobrežje (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa območje, pogoje za umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor, rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje parcelacijo, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, dopustna odstopanja ter obveznosti investitorjev in izvajalcev.

- (2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled v prostorih Mestne občine Maribor, na Uradu za komunalo, promet in prostor, Sektorju za urejanje prostora in na spletni strani www.maribor.si.

II. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

4. člen (območje)

- (1) Območje velikosti 6,52 ha leži na Pobrežju v mestu Maribor, na spodnji dravski terasi ob kanalu hidroelektrarne Zlatoličje.
- (2) Območje v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami: 120/3, 120/6, 120/11, 120/24, 120/26, 120/28, 120/29, 126/2, 127/1, 127/2, 127/3, 128/1, 128/4, 128/5, 128/6, 128/7, 128/8, 129/2, 129/3, 129/4, 129/5, 130/2, 130/4, 130/7, 130/12, 130/13, 130/14, 135/1, 135/2, 135/3, 135/5, 136/3, 136/4, 136/6, 136/7, 141/2, 141/4, 148/2, 157/2, 158/1, 158/2, 158/3, 158/4, 158/5, 158/6, 161, 162/1, 162/2, 163/1, 163/2, 164/1, 164/2, 165/2, 165/4, 165/5, 165/6, 165/7, 165/8, 166/1, 166/3, 167/1, 167/2, 168/1, 168/2, 169/6, 169/7, 173/5, 173/7, 173/8, 173/9, 173/10, 173/12, 173/14, 173/17, 173/18, 173/19, 173/20, 173/21, 173/22, 175/2, 175/5, 175/6, 176/26, 176/38, 176/41, 176/43, 176/44, 176/51, 176/52, 176/53, 176/54, 176/56, 176/57, 176/58, 176/59, 176/60, 176/61, 176/62, 176/63, 176/64, 176/65, 176/66, 176/68, 176/69, 176/70, 176/71, 176/72, 176/73, 176/74, 176/75, 176/76, 176/77, 176/79, 176/80, 176/81, 176/82, 176/83, 176/84, 176/85, 176/86, 176/87, 176/89, 176/90, 176/91, 176/92, 176/93, 176/94, 176/95, 176/96, 176/97, 176/98, 176/99, 176/100, 176/101, 176/102, 176/103, 176/104, 176/105, 176/106, 176/107, 176/108, 176/109, 176/110, 176/111, 176/112, 176/113, 176/114, 176/115, 176/116, 176/117, 176/118, 176/119, 176/120, 176/121, 176/122, 176/123, 176/124, 177/1, 177/2, 177/3, 193, 194/3, 2978/1, 3166, 3171/1, 3174 vse k.o. Pobrežje (681).
- (3) Območje je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje tega območja v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz kartografskega dela (karta št. 8 »Načrt parcelacije«).

5. člen (funkcija območja)

- (1) Območje OPPN je namenjeno proizvodnim dejavnostim. Dopustno je umeščati tudi storitvene, poslovne, trgovske in gostinske dejavnosti ter logistične, transportne in skladiščne dejavnosti.
- (2) Dopustno je umeščati le tiste dejavnosti navedene v prvem odstavku tega člena, ki ne bodo pomenile večjega tveganja za onesnaževanje okolja v skladu z veljavno uredbo o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, in v skladu z veljavno uredbo o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic.

III. Pogoji za umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

6. člen

(novogradnje in odstranitve objektov)

- (1) Zgradi se več industrijskih in drugih nestanovanjskih objektov, kot dograditve obstoječih ali novogradnje, katerih pretežen namen je v skladu z možnimi dejavnostmi določenimi v prejšnjem členu.
- (2) Odstranijo se trije pomožni objekti v severnem delu območja, ki ležijo na zemljišču s parcelnimi št. 3166 in 173/21, obe k.o. Pobrežje (681).

7. člen

(urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

- (1) Gabariti stavb in ureditev so razvidni iz kartografskega dela (karta št. 3 »Ureditvena situacija«, karta št. 4 »Urbanistični pogoji« in karta št. 5 »Karakteristični prerezi«).
- (2) Pomen regulacijskih elementov iz kartografskega dela (karta št. 3 »Ureditvena situacija« in karta št. 4 »Urbanistični pogoji«):
 - gradbena meja je linija, ki jo predvidene stavbe ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost; v primeru, ko je gradbena meja določena med obstoječimi stavbami, določa spremembo etažnosti stavb,
 - območje za gradnjo stavb je območje, kjer je dovoljena gradnja stavb,
 - načrtovana parcelna meja je linija, ki prikazuje razdelitev zemljišča na več gradbenih parcel,
 - etažnost je največje število etaž nad nivojem terena,
 - višina obstoječe severno ležeče stavbe je višina do katere se načrtuje nova stavba, kadar njen vertikalni gabarit ni opredeljen z etažnostjo.
- (3) Oblikovanje stavb:
 - pozidanost parcele: največ 80% gradbene parcele, v odstotek pozidanosti se štejejo tudi pomožni objekti, ki so stavbe;
 - višina stavb, ki se meri od kote urejenega terena, znaša: do 17 m za stavbe etažnosti do P+3, do 15 m za stavbe etažnosti do P+2 in do 10 m za stavbe etažnosti do P+1, stavbe na zemljišču s parcelnimi št. 176/97 in 176/100 obe k.o. Pobrežje (681), so lahko visoke do 15 m. Maksimalna opredeljena višina stavb velja za vse stavbe na posameznem opredeljenem območju za gradnjo stavb;
 - oblikovanje volumna stavbe: volumen je lahko razgiban, sestavljen iz več delov;
 - streha: streha je dvokapna ali ravna, piramidaste ali stožčaste strehe niso dovoljene.

8. člen

(gradnja pomožnih objektov)

- (1) Dovoljena je gradnja pomožnih objektov, ki dopolnjujejo funkcijo obstoječega osnovnega objekta.
- (2) Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavljajo znotraj gradbene meje.

9. člen
(urejanje odprtih površin)

- (1) Ob stavbah se primerno utrdijo ploščadi za parkirne in manipulativne površine. Vsaj 10% območja OPPN mora biti ozelenjenega (neutrjena površina).
- (2) Na severni strani ob kolesarski poti se uredi počivališče za kolesarje, ki se opremlja z urbano opremo.
- (3) Ob vzhodnem odseku dovozne ceste in na počivališču za kolesarje se zasadijo velika drevesa. Vhod v poslovno cono se označi z nizko zasaditvijo pokrovnih rastlin. Na parkirnih površinah se zasadijo drevesa in sicer eno drevo na 10 parkirnih mest.

10. člen
(oporni zidovi)

Vzdolž dovozne ceste se med km 0+210 in km 0+290 vzdolž severne strani in med km 0+000 in km 0+060 vzdolž južne strani izvede oporni zid.

11. člen
(varnostna ograja)

Ob glavni mestni cesti se na območju križišča z dovozno cesto postavi jeklena varnostna ograja. Obstoječa se odstrani. Jeklena varnostna ograja se postavi tudi ob dovozni cesti med km 0+145 in priključkom na glavno mestno cesto. jeklena varnostna ograja mora varovati tudi pešce in kolesarje.

IV. Rešitve in pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

12. člen
(skupne določbe)

- (1) Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:
 - trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur,
 - podzemni vodi gospodarske javne infrastrukture se pod povoznimi površinami ustrezno zaščitijo,
 - pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem,
 - načrtovana prestavitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture se izvede tako, da se najprej zgradi nova, nato se izvede prevezava obstoječe in šele nato se ukine obstoječa gospodarska javna infrastruktura,
 - projektiranje in gradnja, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo ter drugi posegi v gospodarsko javno infrastrukturo, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom, se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev, v skladu z geološko-hidrološkimi razmerami območja in v skladu s predpisi s področja sanitarnega, higienskega in požarnega varstva.
- (2) Zasnova prometnega omrežja je razvidna iz kartografskega dela (karta št. 3 »Ureditvena situacija«). Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja elektronskih komunikacij je razviden iz kartograf-

skega dela (karta št. 7 »Ureditvena situacija poteka obstoječih omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«).

13. člen
(prometne površine)

- (1) Zgradi se nova dovozna cesta v okvirni dolžini 310 m, ki se v trikrakem nesemaforiziranem križišču v km 0+250 priključuje na glavno mestno cesto LG 243860 (Malečniški most od Čufarjeve do Meljske). Radiji priključkov se dimenzionirajo v skladu z značilnostmi merodajnega vozila. Zahodni odsek dovozne ceste v dolžini 75 metrov se uredi z rekonstrukcijo obstoječe javne poti JP 748070 (Ob Dravi od Čufarjeve). Dovožna cesta se na zahodnem koncu slepo zaključí z dovozom v skrajni SZ del območja poslovne cone. Dovožna cesta se uredi kot dvosmerna, dvopasovna z naslednjimi elementi: vozišče širine 6,00 m, enostranski pločnik širine 1,60 m, obojestranska bankina širine 1,00 m. Projektna hitrost na dovozni cesti znaša 30 km/h. Maksimalni vzdolžni naklon dovozne ceste je 6,0 %.
- (2) Glavna mestna cesta LG 243860 se zaradi ureditve pasu za leve zavijalce enostransko razširi. Uredi se kot dvosmerna, dvopasovna s pasom za leve zavijalce z naslednjimi elementi: vozišče širine 6,50 m s pasom za levo zavijanje širine 3,00 m, enostranski pločnik širine 1,00 m, berma širine 1,00 m in bankina širine 1,00 m. Projektna hitrost na glavni mestni cesti znaša 50 km/h.
- (3) Obstoječa mestna cesta LK 245190 se na severu za motorna vozila slepo zaključí, ohrani se le peš in kolesarska pot do dovozne ceste. Zapora mestne ceste LK 245190 se uredi tako (npr. zapora s požarnim količkom), da bo v primeru prekinitev prevoznosti nove dovozne ceste (npr. zaradi naravnih nesreč, požara, prometnih nesreč), moč po njej začasno vzpostaviti motorni promet.
- (4) Za dovoze do posameznih območij in gradbenih parcel v poslovni coni se uredi notranja cestna mreža, ki se na dveh mestih priključi na dovozno cesto in sicer v štirikrakem križišču v km 0+130 in v trikrakem križišču v km 0+040. Notranja cestna mreža se uredi s posameznimi kraki za dovoze do posameznih gradbenih parcel. Priključki cestnih krakov notranje cestne mreže se dimenzionirajo v skladu z značilnostmi merodajnega vozila.
- (5) V km 0+063 se ohrani priključek dovozne poti do obstoječe stanovanjske stavbe pod teraso.
- (6) Pri vstopu v JV del območja cone se uredi centralno parkirišče za osebna vozila in tudi za tovorna vozila oz. avtobuse. Drugod se parkirne površine za osebna vozila uredijo na lastnih parcelah s kapaciteto skladno z vrsto in obsegom dejavnosti, za tovorna vozila (tudi avtobuse) pa skladno s potrebami. Parkirne vzorce prikazane v kartografskem delu je možno spreminjati in dopolnjevati v skladu s potrebami podrobnega programa investitorja. Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.
- (7) Pešci se vodijo po pločniku vzdolž dovozne ceste, po notranji cestni mreži pa po vozišču, kjer se glavne smeri pešcev označijo s horizontalno signalizacijo (npr. s simboli za pešca na robu vozišča, tlakovanimi pasovi). Vse površine namenjene pešcem morajo ostati nezazidane in urejene brez grajenih in komunikacijskih ovir.

- (8) Nekategorizirana pot pod teraso na JZ delu območja se deviira in preuredi v kolesarsko pot s širino 3,0 m. Kolesarska pot poteka na jugovzhodnem odseku pod teraso in se uredi kot pot, v osrednjem delu poteka ob vozišču in v skrajnem severozahodnem odseku se ponovno uredi kot pot, ki se naveže na pot ob Dravi. Nanjo se naveže peš in kolesarska povezava od slepo zaključene mestne ceste LK 245190. Drugod se kolesarji vodijo po vozišču. Parkirne površine za kolesa se uredijo na lastnih parcelah ali pri obeh glavnih vhodih v poslovno cono, kot odstavna mesta za kolesa pokrita z nadstrešnico ali v kolesarnici.
- (9) Poti za intervencijska in dostavna vozila so speljane z vozišč cest. Dovozna pot za gasilska vozila mora biti široka minimalno 3,00 m. Ob stavbah se zagotovi manipulativna površina. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

14. člen (vodovodno omrežje)

- (1) Dogradi se vodovodno omrežje z vodovodnimi cevovodi v trasah cest z navezavo na vodovodni cevovod LŽ DN 150 v trasi glavne mestne ceste LG 243860 in vodovod LŽ DN 100 v trasi mestne ceste LK 245190. Vodovodni cevovodi se dimenzionirajo v skladu s potrebno porabo vode ter z možnostjo krožnih povezav.
- (2) Obstoječi vodovodni cevovodi se prilagodijo načrtovani pozidavi in prestavijo v trase cest.
- (3) Uredijo se nadzemni hidranti, ki morajo biti trajno dostopni. Jaški z vodomeri in zasuni se locirajo izven stavb ob priključku na gradbeno parcelo. Točno mesto vodomero, način izvedbe in meritve porabe pitne vode mora biti določen v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja za vsako stavbo posebej glede na vrsto in obseg dejavnosti v stavbi.

15. člen (omrežje odvajanja odpadnih vod)

- (1) Izvede se ločeni sistem kanalizacije za odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih vod. Kanalizacija se izvede vodotesno.
- (2) Zgradi se interno kanalizacijsko omrežje v trasah notranjih cest, ki se v dveh vejah preko črpališča priključi na obstoječi zbirni mešan kanal fi 140. Posamezne gradbene parcele se preko kanalizacijskih jaškov priključi na interno kanalizacijsko omrežje.
- (3) Odvajanje čistih padavinskih voda z utrjenih površin in strešin se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. V trasah notranjih cest se zgradi meteorna kanalizacija. Vanjo se steka padavinska voda s cestišča, utrjenih površin in strešin ter se odvede do kanala Zlatoličje. Odvodnja padavinskih vod s parkirnih in manipulativnih površin v meteorno kanalizacijo se uredi preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
- (4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih voda z javnih cest mora biti usklajena z veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z

javnih cest in emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

16. člen (elektroenergetsko omrežje)

- (1) Zgradi se transformatorska postaja TP 10(20)/0,4 kV Poslovna cona Pobrežje. Srednjenapetostna kablovoda k-240 (TP t-058 – TP t-271) in k-241 (TP t-271 – TP t-291) se prestavita ob dovozno cesto s prečkanjem v km 0+080. Izvede se srednjenapetostni kablovod za vključitev transformatorske postaje v srednjenapetostno omrežje. Vzdolž cest do odjemalcev se izvedejo nizkonapetostni elektroenergetski vodi 0,4 kV z razvodom iz transformatorske postaje.
- (2) Cestna razsvetljava se uredi vzdolž cest.

17. člen (plinovod)

Zgradi se distribucijsko omrežje zemeljskega plinovoda ustrezne dimenzije, ki se naveže na obstoječe distribucijsko omrežje v Ulici Ob Dravi, Nabrežni ulici in Zrkovski cesti.

18. člen (elektronsko komunikacijsko omrežje)

Možna je izgradnja omrežij elektronskih komunikacij pod pogoji upravljavca in njihova navezava na obstoječa omrežja elektronskih komunikacij. Obstoječe omrežje se prilagodi načrtovani pozidavi in prestavi v trase cest.

19. člen (ogrevanje)

- (1) Ogrevanje je možno le z ekološko sprejemljivimi energenti, to je z zemeljskim plinom ter z drugimi obnovljivimi viri energije.
- (2) Ogrevanje območja se uredi z daljinskim ogrevanjem preko skupne kotlovnice na zemeljski plin ali individualno.
- (3) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda za poseg v podzemno vodo je treba predhodno pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda in vodno dovoljenje za neposredno rabo vode. V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda) za poseg v podzemno vodo je treba predhodno pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

V. Merila in pogoji za parcelacijo

20. člen (parcelacija)

- (1) Parcelacija se izvede v skladu z načrtom parcelacije iz kartografskega dela (karta št. 8 »Načrt parcelacije«).
- (2) Nove parcelne meje so določene s tehničnimi elementi, ki omogočajo njihov prenos v naravo. Koordinate tehničnih elementov so razvidne v kartografskem delu (karta št. 8 »Načrt parcelacije«).

VI. Pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

22. člen

(zrak)

- (1) Preprečuje se prašenje z odlagališč materiala in gradbišč in nekontrolirani rznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. Dovozne gradbene poti morajo biti utrjene in redno čiščene. V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki določajo emisijske norme pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.
- (2) Vsi izpusti iz objektov (klimatski, ostali zračniki) se namestijo na strehe stavb in objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami. Vse naprave morajo ustrezati predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

23. člen

(tla)

Med gradnjo se:

- posege v tla izvaja tako, da so prizadete čim manjše površine tal,
- pri izkopu loči zgornji rodovitni (humusni) sloj prsti od spodnjih slojev; rodovitni sloj prsti se uporabi za urejanje zelenice,
- viške materiala od izkopa gradbenih jam se odpelje na urejena odlagališča,
- začasne prometne in gradbene površine (skladišča gradbenih materialov, lokacije za parkiranje gradbene mehanizacije) prednostno uporablja obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki se določijo pred začetkom izvajanja del,
- posebno pozornost posveti onesnaženim tлом v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru se onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preišče skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja se določi tudi lokacija začasnega odlagališča.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

Komunalne odpadke je treba zbirati, deponirati in odvažati v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Maribor.

25. člen

(varstvo voda in varstvo pred škodljivim delovanjem voda)

- (1) Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba omejiti ali jih preprečevati z naslednjimi ukrepi:
 - odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na površinah in objektih v času gradnje, se ne smejo izpuščati v podzemne vode, z njimi se ravna v skladu z veljavno uredbo o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.
 - izdelava se načrt za hitro ukrepanje za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) ter voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču,
 - vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v vodotoke,
 - sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene.
- (2) Na začetku dovodnega kanala, pri počivališču ob kolesarski poti, se zagotovi dostop za mehanizacijo na krono nasipa in varovalni AB zid. Prostorske ureditve morajo na območju dovodnega kanala omogočati izvajanje vzdrževalnih del, košnje in monitoringa.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

- (1) Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa.
Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacije, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa.
- (2) Gradbišča je treba organizirati tako, da bo čas izvajanja del čim krajši. Čas gradnje in prevoza materiala potrebnega za izgradnjo se omeji na čas med 7. in 20. uro.

27. člen

(varstvo človekovega zdravja)

NI dopustno umeščanje IED, to je naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, ki jih ureja veljavna uredba o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, in Seveso, to je obratov manjšega ali večjega tveganja za okolje, ki jih ureja veljavna uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic.

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Obravnavano območje leži v potresni coni 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje s projektnim pospeškom tal 0,10 g), zato se temu primerno predvidi način gradnje.
- (2) V novih stavbah je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.
- (3) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izliti nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.
- (4) Požarno varnost se zagotovi v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju se upošteva požarno ogroženost

naravnega okolja, požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zagotovi se:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- pogoje za odmike med stavbami in potrebne protipožarne ločitve, ki se določajo na podlagi slovenskih ali tujih predpisov, potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo,
- opredelitev smeri evakuacijskih poti,
- zadostno količino vode v hidrantnem omrežju za gašenje požarov,
- dovozne poti za gasilsko intervencijo, ki omogočajo osni pritisk 100 kN,
- površine za gasilce: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

V. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

29. člen

(etapnost izvedbe)

- (1) Pred načrtovanimi gradnjami se zgradi dovozna cesta.
- (2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka je dopustna gradnja pomožnih objektov ter vzdrževanje, rekonstruiranje, odstranitev, dozidava in nadzidava obstoječih stavb, pri čemer se lahko spreminja njihova namembnost skladno s 5. členom tega odloka, njihova velikost pa se lahko poveča največ za 10 % glede na obstoječe gabarite.
- (3) Ostale načrtovane ureditve je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje. Pred gradnjo posamezne stavbe mora biti zgrajena vsa tista predvidena javna gospodarska infrastruktura, na katero se posamezna stavba mora priključiti. Etapnost se podrobneje prouči in določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

VI. Dopustna odstopanja

30. člen

(odstopanja glede pogojev za stavbe)

- (1) Dopustno je združevanje in razdruževanje gradbenih parcel skladno z določenimi gradbenimi mejami. V primeru združevanja ali razdruževanja je možno postaviti stavbo znotraj določenih gradbenih mej na območju za gradnjo stavb skladno z opredeljeno pozidanostjo parcele.
- (2) Obstoječe stavbe se lahko odstranijo.
- (3) Pri določenih gradbenih mejah lahko sega pozidana površina največ 1,00 m izven gradbenih mej in območij za gradnjo stavb, možni so tudi konzolni previsi in nadstreški do maksimalno 2,00 m izven gradbene meje. Nad dostavnimi potmi so dopustni konzolni previsi in nadstreški šele na višini 4,50 m, računano od nulte kote poteka dostave.

- (4) Ne glede na določila 7. člena tega odloka in določene regulacijske elemente v kartografskem delu so vsi enostavni objekti, tudi stavbe, lahko izven določenih gradbenih mej, način gradnje in odmiki pa morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih objektov, in v skladu z varstvenimi in varovalnimi režimi ter prometno-varnostnimi zahtevami.
- (5) Tehnični elementi za zakoličenje stavb se v skladu z navedenimi odstopanji v tem členu in ob upoštevanju ostalih določil tega odloka določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Tehnični elementi za zakoličenje parcel se ob upoštevanju načrta parcelacije iz kartografskega dela (karta št. 8 »Načrt parcelacije«) in v skladu z navedenimi odstopanji v tem in naslednjem členu tega odloka določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (6) Vse višinske kote in stacionaže se natančno določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Določitev višinskih kot stavb ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih stavb.

31. člen

(odstopanja glede infrastrukture)

- (1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev in pogojev za javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovskega, prometno-tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.
- (2) Ureditve odprtih površin se prilagajajo odstopanjem določenih v tem in prejšnjem členu tega odloka.

VII. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

32. člen

Poleg obveznosti navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev naslednje:

- pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetskih, elektronsko komunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse morebitne posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove,
- o vseh motnjah do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in elektronsko komunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike,
- zagotoviti ali nadomestiti je treba dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- gradbišča je treba zavarovati tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno

onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb,

- v najkrajšem možnem času je treba odpraviti vse morebitne poškodbe prometnih površin in drugih objektov in naprav ter druge negativne posledice in poravnati vso nastalo škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje in obratovanja načrtovanih posegov.

VII. Končne določbe

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju iz 4. člena tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 - UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16, 9/17, 1/18, 9/18).

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku

Župan

Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

181

Na podlagi 119. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. l. RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. redni seji dne 11. aprila 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za del območja Ra 5 (območje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski v Mariboru)

1. člen

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Ra 5 (območje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski ulici v Mariboru) (MUV št. 12/2007) se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(predmet sprememb in dopolnitev OLN)

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Ra 5 (obmo-

čje za individualno stanovanjsko gradnjo ob Rožnodolski ulici v Mariboru), ki ga je izdelal Urbis d.o.o. Maribor, pod št. proj. 2017/OPPN-041.

Idejno zasnovo, na kateri temeljijo rešitve v spremembah in dopolnitvah OLN je izdelal Studio Kalamar d.o.o., pod številko 238/17, oktober 2017.«.

2. člen

Za 3.člen odloka se doda 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(sestavni deli sprememb in dopolnitev OLN)

I. Splošni del:

II. Tekstualni del:

III. Kartografski del:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1. Izsek iz veljavnega OLN – Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi

M - 1 : 5000

1.2. Kopija katastrskega načrta

M - 1 : 1000

2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.3. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov

M - 1 : 1000

3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.0. Prikaz prostorske ureditve na DOF načrtu

M - 1 : 2000

3.1. Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi površinami

M - 1 : 1000

3.2. Funkcionalno oblikovalski pogoji

M - 1 : 1000

3.3. Prometno tehnična situacija

M - 1 : 1000

3.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov

M - 1 : 1000

IV. Priloge:

1. IZVLEČEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE

2. PRIKAZ STANJA PROSTORA ZA OBRAVNAVANO OBMOČJE

3. SEZNAM STROKOVNIH PODLAG, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE

4. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, SMERNICE IN MNENJA

5. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SD OLN

6. POVZETEK ZA JAVNOST«.

3. člen

5.člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveno območje OLN obsega del ureditvenega območja Mestne občine Maribor. Predmet OLN je prostorska ureditev območja na parcelah številka: 589/1, 587/1 in 586/1, 589/3, 590/1 in 745/1 vse k. o. Pekre.

Meja območja obdelave poteka po zunanem robu sklenjene območja citiranih parcel in je prikazana v grafičnih prilogah.«.

4. člen

Prvi odstavek 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Umestitev v prostor

Načrtovana je gradnja stanovanjskih stavb v obliki hiš v nizu. Stavbe so nanizane v štirih vrstah, z vmesnimi dovoznimi ce-

stami, skupaj je načrtovanih 47 stanovanjskih enot. Večina ima dostope in dovoze na severni strani, razen tretje linije iz severa proti jugu, kjer so dostopi in dovozi načrtovani z južne strani.«

Četrti odstavek 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Vrste objektov glede na namen in funkcijo:

- manj zahtevni objekti (enostanovanjske stavbe, infrastrukturni objekti),
- enostavni objekti (opredeljeni v 14. členu).«

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Velikost in zmogljivost objektov:

- tlorisna velikost objekta (hiše v nizu) je 10,50 m x 7,50 m, ali 9,00 m x 10,00 m, etažne višine P+1 (pritličje, 1 nadstropje) ali P+T (pritličje, terasna etaža), strehe so lahko enokapne, dvokapne ali ravne,
- odstavno mesto za avtomobile se nahaja ob objektu na gradbeni parceli, prostora je za dva avtomobila, prostor se nadkrije z nadstrešnico, ki se mora oblikovno ujemati s stanovanjskim objektom in mora biti zgrajena sočasno. Lahko se dotika parcelne meje ali je združena s sosednjo nadstrešnico, streha je ravna ali v naklonu,
- v kartografskem delu je označeno območje gradnje (na skrajnem jugu območja, ob parceli št. 585/1) pod pogojem, kjer je možna gradnja objektov po zadostitvi pogojev zavoda za gozdove.«

Šesti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Stanovanjske stavbe so pravokotne oblike, locirane pravokotno na ulico, ob stavbi ali pred njo je načrtovano odstavno mesto za avtomobile. Stavbe morajo biti enotno oblikovane tako z oblikovnega kot estetskega vidika.
- Natančna lega stavb in ureditev je razvidna iz kartografskega dela SD OLN karta 3.2 Funkcionalno oblikovalski pogoji.«

5. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen (odstopanja)

Dovoljena odstopanja:

- tlorisno odstopanje načrtovanih stavb od določene velikosti v kartografskem delu je +1,0 m (objekti so lahko tudi manjših tlorisnih dimenzij),
- odstavno mesto za avtomobile označeno v kartografskem delu je možno tudi povečati ali podaljšati v sklopu lastne parcele, tako da je možna odstava avtomobila ali dveh na lastnem zemljišču, tako povečanega odstavnega mesta ni dovoljeno nadkriti,
- na podlagi ustrezne projektne tehnične dokumentacije so dopustna odstopanja pri prometnem, komunalnem in energetskem opremljanju, v kolikor te spremembe in dopolnitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta SD OLN in so za izvedbo teh odstopanj pridobljeni pogoji in mnenja vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora.«

6. člen

14. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih enostavnih objektov:

- vrtna lopa do 20m²,
- ekološki otoki, urbana oprema, spominska obeležja,
- ograja do višine 1,5 m,
- podporni zid do višine 0,5 m.

Enostavni objekti morajo biti oblikovani enotno in tako, da se oblikovno in estetsko ujemajo s stanovanjskimi objekti.

Ograje, podporni zidovi, priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in pomožni komunalni objekti se lahko postavijo do sosednje parcele, s soglasjem lastnika sosednje parcele tudi na mejo. Vrtne lope se lahko postavijo 1,5 m od sosednje parcele, s soglasjem lastnika sosednje parcele lahko bližje ali tudi na mejo.«

7. člen

V 16. členu (pogoji za prometno urejanje) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

- celotno območje je dostopno iz severne strani iz Rožnodolske ulice preko dveh priključkov,
- tehnični elementi notranje cestne mreže (Cesta A in B):
- cestišče širine 5.80 m,
- pločnik širine 1.00 m,
- izvedba cestišča in pločnikov je v asfaltu,
- izvedba parkirnih mest na posameznih parcelah je v asfaltu ali v tlakovcih.

Rekonstruirati se odsek Rožnodolske ulice v dolžini od križišča na zahodni strani območja načrtovanih objektov do mostu čez Rožnodolski potok vključno s prepustom na vzhodni strani ureditvenega območja z naslednjimi tehničnimi elementi:

- cestišče širine 6,00 m,
- zelenica na južni strani širine 2,8 m,
- pločnik na južni strani širine 1,6 m.

Investitor je dolžan na svoje stroške izdelati projektno dokumentacijo in izvesti sanacijo prepusta čez Rožnodolski potok na vzhodni strani ureditvenega območja skladno s hidrološko-hidravlično študijo. Mestna občina Maribor sklene s pristojno direkcijo pogodbo o stavbni pravici.

Na celotni trasi predvidenega cestnega omrežja je potrebno predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki.

Pred izgradnjo cestnega omrežja je potrebno izdelati projekt za izvedbo.

8. člen

V 17. členu (pogoji za komunalno in energetsko urejanje) se prvo poglavje (oskrba z vodo), drugo poglavje (Elektrika), tretje (Odvod odpadnih vod) in četrto poglavje (TK in KTV omrežje) spremenijo tako, da se glasijo:

»Oskrba z vodo

Za vodooskrbo načrtovane pozidave se zgradi novo vodovodno omrežje DN 100 in DN 80 v predvidenih dovoznih cestah z navezavo na obstoječi vodovod v Rožnodolski ulici.

Za požarno zaščito pozidave se predvidi ustrezno število požarnih hidrantov.«

»Elektrika

Napajanje predvidenih objektov se izvede iz obstoječe TP Pekre 3. Do objektov oz. razdelilnih omaric se zgradi ustrezen nizkonapetostni razvod v skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami, št. načrta 70/18-MO, Elektro Maribor, marec 2017. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji upravljavca.«

»Odvod odpadnih vod

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje. Predvidi se ločen sistem odvodnje za vse odpadne vode. Za odvod fekalnih vod se predvidi izgradnja fekalne kanalizacije, ki se na obstoječe omrežje naveže preko obstoječih jaškov. Priključevanje direktno na cev ni dopustno. Meteorne odpadne vode iz strešin in utrjenih površin se vodijo ločeno, preko lovilca olj in zadrževalnika v Rožnodolski potok. Izpust v Rožnodolski potok se izvede iz izpustno glavo, tako da se brežine zavarujejo z lomljencem, izpustna glava se izvede v naklonu brežine. Na izpustno cev se montira povratna loputa v primeru visokih voda. Vse rešitve se načrtujejo in izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod.«

»TK in KTV omrežje

1. V dostopnih cestah in ulicah se predvidi položitev kableske kanalizacije, ločeno za TK in KTV omrežje, s pripadajočimi jaški, v skladu s pogoji upravljavca. Do posameznih objektov se predvidijo zemeljski priključki. Priključitev na obstoječe omrežje se izvede v skladu s pogoji upravljavca.
2. Navezava na obstoječe TK omrežje TS je mogoča na kabelski kanalizaciji na južni strani Rožnodolske ulice.«

9. člen

V 18. členu se tretje poglavje (Varstvo voda) spremeni tako, da se glasi:

»Varstvo voda

- Pri načrtovanju in izvedbi je potrebno upoštevati določila veljavne Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja. Območje se nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode, z oznako VVO III, zato je potrebno pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.
- Vsi objekti s pripadajočo ureditvijo morajo biti odmaknjeni 5 m od zgornjega roba brežine Rožnodolskega potoka.
- Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje. Predvidi se ločen sistem odvodnje za vse odpadne vode. Za odvod fekalnih vod se predvidi izgradnja fekalne kanalizacije, ki se na obstoječe omrežje naveže preko obstoječih jaškov. Priključevanje direktno na cev ni dopustno. Meteorne odpadne vode iz strešin in utrjenih površin se vodijo ločeno, preko lovilca olj in zadrževalnika v Rožnodolski potok. Izpust v Rožnodolski potok se izvede iz izpustno glavo, tako da se brežine zavarujejo z lomljencem, izpustna glava se izvede v naklonu brežine. Na izpustno cev se montira povratna loputa v primeru visokih voda. Vse rešitve se načrtujejo in izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod.
- Vse rešitve se načrtujejo in izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod.
- Odvajanje padavinskih vod s parkirišč in manipulativnih površin je treba načrtovati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj (SIST EN 858-2) in usedalnika.
- Izdelana je bila hidrološko-hidravlična študija za Rožnodolski potok, št. projekta 3797/18, izdelovalec Vodnogo-

spodarski biro Maribor, april 2018. Iz študije je razvidno, da območje SD OLN ni poplavno ogroženo, zato niso potrebni nobeni dodatni ukrepi.«

V 18. člen se na koncu doda novo poglavje Varovanje gozda:

»Varovanje gozda

- Območje lokacijskega načrta mora biti skladno z območjem, ki je v planskem dokumentu opredeljeno kot stavbno zemljišče.
- Stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 15 m, ostali objekti in ureditve, ki so v nivoju zemljišča, pa morajo biti odmaknjeni od meje območja gozda, ki ga predstavlja zemljišče parc. št. 585/1, vsaj 1 m. V kartografskem delu je označeno območje gradnje (na skrajnem jugu območja, ob parceli št. 585/1) pod pogojem, kjer je možna gradnja objektov po za-dostitvi pogojev zavoda za gozdove.
- Investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do so-sednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej.
- Kakršnikoli posegi v gozd izven območja predmetnega LN niso dovoljeni.
- **Štore ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.**
- Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškod-be nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren ob objektu, je v delu, kjer je gozd, potrebno vzpostaviti v prvotno stanje.
- Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS št. 55/94, 95/04) in Uredbo o varstvu pred požari v naravnem okolju (Uradni list RS št.26/93).
- Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovo-ljenja za gradnjo.
- Drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pri-stojni delavec Zavoda za gozdove Slovenije, KE Ruše.«

10. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OLN je možna v več fazah. Posamezno fazo predstavlja niz objektov s pripadajočo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo.

Prva faza je izgradnja objektov ob Rožnodolski ulici, vključno z rekonstrukcijo Rožnodolske ulice in prepustom, cesta A s priključkoma na Rožnodolsko in gradnja objektov v drugi liniji.«

KONČNI DOLOČBI**11. člen**

Spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta so na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu za komunalno,

promet in prostor – Sektor za urejanje prostora, na Mestni četrti Radvanje in delno na spletni strani www.maribor.si.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-35/2017 0301 04 Župan
Datum: 12. april 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

182

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. redni seji dne 11. aprila 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za individualno odstopanje od določil prostorskih aktov za umestitev veterinarske ambulante v obstoječi trgovski objekt na Tržaški cesti v Mariboru

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 18061 Lokacijska preveritev umestitve veterinarske ambulante v obstoječi trgovski objekt na Tržaški cesti v Mariboru, december 2018, ki ga je izdelal ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na individualno odstopanje od določil prostorskih aktov na zemljišču s parcelno št. 1814, k.o. Tabor v Mestni občini Maribor. Odstopanje je potrebno zaradi umestitve veterinarske ambulante za male živali v sklopu trgovine za male živali.

2. člen

Za potrebe umestitve veterinarske ambulante se na zemljišču s parcelno št. 1814, k.o. Tabor dovoli individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta tako, da se v drugem odstavku 4. člena Odloka o zazidalnem načrtu za del območja I 10/1 in del območja C 5 v Mariboru (MUV, št. 28/97, 27/16) nabor dopustnih dejavnosti na območju B dopolni z dejavnostjo veterinarske ambulante in se glasi:

- Območje B: trgovina, drogerija, kavarna, konfekcijska trgovina (otroška oblačila) in poslovno – trgovski prostori s servisom ter veterinarska ambulanta.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja

ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-36/2018 Župan
Datum: 11. april 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

183

Na podlagi 18. s in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št.3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUPJS-A, 40/11-ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 15/17-DZ, 29/17, 52/16-ZPPreb-1, 21/18-ZNOrg, 54/17 in 31/18-ZOA-A), ter 14. in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14) je Mestni svet na 4. redni seji, 11. aprila 2019, sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v mestni občini Maribor za leti 2019 in 2020

I.

S tem sklepom se kot dopolnilni programi pomembni za Mestno občino Maribor na področju socialnega varstva za leti 2019 in 2020 določijo naslednji programi:

1. SOCIALNO VARSTVENE SUBVENCije IN POMOČI
 - enkratne denarne pomoči
 - socialna posojila
 - socialna kuhinja
 - brezplačna prehrana za dojenčke s socialno ali socialno-zdravstveno indikacijo
 - subvencioniranje letovanj otrok in mladine
2. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV SOCIALNO HUMANITARNIH DRUŠTEV IN PROJEKTI (Osebna asistenca-prevozi, Donirana hrana, Zavod PIP, projekti CSD Maribor: Romski pomočnik, Center preventivnih dejavnosti)
3. SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI
 - Varna hiša
 - Materinski dom
 - Zavetišče za brezdomce
 - Center za pomoč otrokom-PIKA center
 - Center za preprečevanje odvisnosti
 - Dnevni center Zdrava pot
 - Programi Nadškofijske Karitas Maribor
 - Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab
 - Programi za starejše

- Medgeneracijski centri
 - Programi Zveze prijateljev mladine Maribor
 - Združenje za razvijanje nenasilnih odnosov (ZRNO)
4. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA
5. DOPLAČILO INSTITUCIONALNEGA VARSTVA IZVEN MREŽE JAVNE SLUŽBE

II.

Za izvajanje dopolnilnih programov se uporabljajo postopki in merila določeni z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (MUV št. 5/06 in 8/16), Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C, 42/15), Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Mestni občini Maribor (MUV št. 2/07, 20/13, 11/16), Pravilnikom o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Mestni občini Maribor (MUV št. 5/06 7/08).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 12200-27/2019

Župan

Datum: 15. april 2019

Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

184

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIU-ZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11-ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. seji, dne 11. aprila 2019, sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju mestne občine Maribor

1. člen

V javnih vrtcih na območju Mestne občine Maribor se za posamezne programe vrtcev določijo naslednje cene programov:

Vrsta programa	Cena
Dnevni programi	
- prvo starostno obdobje	496,00 EUR
- drugo starostno obdobje - kombinirani oddelki	361,00 EUR 396,00 EUR
- razvojni oddelki	1.300,00 EUR
Poldnevni programi	291,00 EUR

Zgoraj navedene cene in vsa nadaljnja določila tega sklepa veljajo tudi za otroke, vključene v Center za sluh in govor Maribor in v razvojne oddelke vrtca v okviru OŠ Gustava Šilaha, za katere je plačnik razlike med ceno programa in plačilom staršev ter državnega proračuna po zakonu lokalna skupnost.

Določila 2., 6., 7. in 8. člena tega sklepa veljajo tudi za otroke, vključene v zasebne vrtce s sedežem v Mestni občini Maribor, ki imajo vsaj z enim od staršev stalno prebivališče v Mestni občini Maribor.

2. člen

Staršem s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor se plačilo za otroke, vpisane v mariborske javne vrtce, določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, dodatno zniža, in sicer:

- za 23 % staršem, ki so uvrščeni od 2. do 6. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 14 % staršem, ki so uvrščeni od 7. do 9. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 17 % staršem, ki so uvrščeni od 2. do 6. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe drugega starostnega obdobja ali kombinirani oddelek,
- za 7 % staršem, ki so uvrščeni od 7. do 9. dohodkovnega razreda, njihovi otroci pa so vključeni v programe drugega starostnega obdobja ali kombinirani oddelek.

Do dodatnega znižanja plačila vrtca iz tega člena niso upravičeni starši otrok, ki se jim del cene programa financira oz. sofinancira iz državnega proračuna.

3. člen

V cenah programov javnih vrtcev iz 1. člena tega sklepa so za posamezne obroke prehrane upoštevanji naslednji stroški živil, ki so osnova za zmanjšanje cene v primerih iz 4. in 5. člena tega sklepa:

Obroki prehrane	Strošek živil v cenah programov	
	Mesečni znesek	Dnevni znesek
Zajtrk	8,40 EUR	0,40 EUR
Malica	8,40 EUR	0,40 EUR
Kosilo	24,15 EUR	1,15 EUR
Skupaj	40,95 EUR	1,95 EUR

4. člen

Za stroške neporabljenih živil znižana cena programa je v primeru napovedane odsotnosti otroka podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. V kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9. ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

5. člen

Kadar je otrok vključen v dnevni program krajši čas, kot je poln delovni čas, in redno ne prejema katerega od obrokov, je osnova za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka, cena programa, znižana za mesečni strošek živil obroka, ki ga otrok ne prejema.

6. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni neprekinjeni odsotnosti (najmanj 30 koledarskih dni) v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, rezervacijo v višini 30 % njim določenega zneska plačila. V nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet.

7. člen

Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka v trajanju najmanj 30 koledarskih dni (prvi upoštevani dan odsotnosti je delovni dan), se na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, plačilo staršev za program vrtca zniža tako, da znaša plačilo za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega zneska plačila, za naslednja dva meseca pa se starše plačila vrtca oprosti.

Starši lahko koristijo pravico iz predhodnega odstavka za neprekinjeno bolezensko odsotnost otroka iz vrtca v skupnem trajanju največ 3 mesece letno.

O znižanju plačila v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloča pristojni organ Mestne uprave Mestne občine Maribor.

8. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo pravice iz 6. in 7. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oz. sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

Staršem, ki uveljavljajo pravice iz 6. in 7. člena tega sklepa, jim dodatna znižanja plačila iz 2. člena tega sklepa ne pripadajo, prav tako se jim ne odštevajo stroški neporabljenih živil.

Pravice iz 6. in 7. člena tega sklepa veljajo tudi za starše s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor, ki imajo otroke vključene v vrtece v drugih slovenskih občinah.

9. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Za otroke iz drugih občin

se občinam, plačnicam razlike med ceno programa in plačilom staršev ter državnega proračuna, za ta mesec zaračuna samo proporcionalni del razlike med ceno programa in plačilom staršev.

10. člen

V primeru, da je otrok v vrtcu daljši čas kot je z zakonom določeno trajanje programa, v katerega je vključen, se določi cena 7,50 EUR na začeto uro.

Enaka cena velja za vsako začeto uro, kadar ostane otrok v vrtcu izven poslovnega časa vrtca.

11. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtcev pristojni organ mariborske mestne uprave.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/18).

13. člen

Ta sklep začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 60200-1/2019-11
Datum: 11. april 2019

Župan
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

185

Po 56. členu Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/200-UPB2, 23/2007popr., 41/2007popr., 57/2012, 39/2016, 29/2017 in 54/2017), 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu (MUV, št. 8/2018 UPB2), 28., 29. in 30. členu Statuta javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor, h kateremu je mestni svet MOM podal soglasje na 41. seji, 27. maja 2002 ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/2014), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. redni seji, 11. aprila 2019, sprejel

I M E N O V A N J A
v mestni občini Maribor

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

mag. Barbaro ŽGAJNER

ZA DIREKTORICO JAVNEGA SOCIALNO -
VARSTVENEGA ZAVODA

CENTER ZA POMOČ NA DOMU MARIBOR

z dnem imenovanja (z 11. aprilom 2019) za dobo petih let.

Številka: 01400-7/2019-40

Župan

Datum: 12. april 2019

Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

2. člen

Občina Miklavž na Dravskem polju zaračuna investitorju oziroma pobudniku stroške iz prejšnjega člena kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na podlagi pobude investitorja, ki želi individualno odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali na podlagi pobude investitorja zaradi omogočanjačasne rabe prostora.

3. člen

Stroški za lokacijsko preveritev znašajo 1.500,00 eurov ne glede na njen namen.

4. člen

Stroške v postopku posamične lokacijske preveritve določi Župan s sklepom na podlagi tega odloka po tem, ko prejme od investitorja oziroma pobudnika pobudo s priloženim elaboratom lokacijske preveritve.

5. člen

Prihodki iz naslova lokacijske preveritve so namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35001-2/2019

Datum: 16. april 2019

Župan

mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

186

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/15, 16/17) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 4. seji dne 16. aprila 2019 sprejel

O D L O K

**o določitvi stroškov lokacijske preveritve v občini Miklavž
na Dravskem polju**

1. člen

S tem odlokom se določi višina stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Miklavž na Dravskem polju zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen v primeru, da je investitor oziroma pobudnik Občina Miklavž na Dravskem polju.

187

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 71/17– ZIPRS1819 in 83/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 24/2015, 16/2017) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 4. redni seji, dne 16. aprila 2019 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna občine Miklavž na
Dravskem polju za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2018, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv. Zaključni račun proračuna sestavljata splošni in posebni del proračuna, ki sta sestavni del navedenega odloka.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2018 izkazuje naslednje zneske:

Konto	Vrsta prihodka / odhodka	Realizacija proračuna 2018, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.024.967
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.733.681
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.014.341
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.395.370
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	584.108
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	31.664
706	DRUGI DAVKI	3.198
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	719.341
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	375.188
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.475
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.944

Konto	Vrsta prihodka / odhodka	Realizacija proračuna 2018, v EUR
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	68
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	334.667
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	31.561
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.300
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	29.261
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	259.725
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	258.725
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.849.579
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.498.021
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	482.735
401	PRISP. DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.779
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	924.753
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.753
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.868.133
410	SUBVENCije	78.160
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.300.187
412	TRANSFERI NEPRIDOBIT. ORGANIZAC. IN USTANOVAM	133.339
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	356.448
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.344.615
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.344.615
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	138.809
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAV. IN FIZIČNIM OSEBAM	47.854

Konto	Vrsta prihodka / odhodka	Realizacija proračuna 2018, v EUR
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	90.956
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	175.388
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	118.764
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	118.764
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	56.624
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-118.764
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	-175.388
	XII. Stanje sredstev na računih na dan 31.12. preteklega leta	852.089

2. Zaključni račun sredstev rezerv za naravne nesreče izkazuje:

	zneski v EUR
Stanje sredstev rezerv na dan 01.01.2018	51.698,79
Oblikovanje sredstev rezerv v letu 2018	24,67
Poraba sredstev rezerv v letu 2018	0,00
Stanje sredstev rezerv na dan 31.12.2018	51.723,46

3. člen

Stanje denarnih sredstev proračuna občine Miklavž na Dravskem polju na dan 31.12.2018 znaša 908.713 EUR, sredstva se prenesejo v proračun občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2019.

Stanje sredstev rezerv na dan 31.12.2018 znaša 51.723,46 EUR, sredstva se prenašajo v leto 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 4103-0001/2019
Datum: 16. april 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

188

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1, Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/2014), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade RS št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015 in 16/17), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 4. redni seji, dne 16. aprila 2019, sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v občini Miklavž

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

- (1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa.
- (2) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

- (1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v nacionalnem programu športa in izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa, ki se uresničujejo tako, da se:
 - zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
 - spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
 - načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi, ki so opredeljeni v letnem programu športa.
- (2) Javni interes v športu v občini se določi z občinskim letnim programom športa, ki mora biti usklajen z nacionalnim programom.

3. člen**(izvajalci letnega programa športa)**

- (1) Izvajalci letnega programa športa po tem odloku so:
- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
 - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa.

4. člen**(pravica do sofinanciranja)**

- (1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- so registrirani, imajo sedež in izvajajo programe športa v občini najmanj tri leta oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,
 - da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36. tednov v letu, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa in plačani članarini.
- (2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.
- (3) Pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa imajo tudi tisti izvajalci letnega programa športa, ki izpolnjujejo pogoje našete v prvem odstavku tega člena, vendar v občini nimajo na razpolago primernih vadbenih prostorov oz. vadbenih površin.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**5. člen****(opredelitev področij športa)**

- (1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI**1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

- 1.1.1. Promocijski športni programi (Mali sonček, Cici-ban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan, Mladi Planinec...)

- 1.1.2. Šolska športna tekmovanja

- 1.1.3. Celoletni športni programi

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

- 1.2.1. Celoletni športni programi

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

- 1.3.1. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.4. Kakovostni šport

- 1.4.1. Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa

1.5. Vrhunski šport

- 1.5.1. Programi športnih društev na področju vrhunškega športa

1.6. Šport invalidov

- 1.6.1. Športni programi invalidov

1.7. Športna rekreacija

- 1.7.1. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo

- 1.7.2. Celoletni ciljni športno-rekreativni programi

1.8. Šport starejših

- 1.8.1. Skupinska gibalna vadba starejših

- 1.8.2. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za izvedbo gibalnih programov za starejše

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- 2.1. Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov

- 2.2. Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport

- 2.3. Novogradnje športnih objektov

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

- 3.2. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1. Delovanje športnih organizacij-društev in zvez ter zaveda za šport na lokalni ravni

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 5.1. Druge športne prireditve

- 5.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

- 6.1. Kampanja za spodbujanje športnega obnašanja

6. člen

- (1) Za vrednotenje posameznih področij letnega programa športa so določeni pogoji, merila in kriteriji, ki vsebujejo:
- navedbo dejavnosti, ki so v javnem interesu,
 - obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
 - kriterije vrednotenja posameznih področij,
 - razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.
- (2) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so kot priloga sestavni del tega odloka.

7. člen**(letni program športa)**

- (1) Letni program športa je dokument, ki opredeljuje vsa področja/podpodročja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. Predlog letnega programa športa pripravi pristojni organ občinske uprave, ki pridobi mnenje občinske zveze, v kolikor je ta delujoča.
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu, se v letnem programu športa določi:
 - področja/podpodročja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema letni program športa, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/podpodročij športa,
 - morebitne dodatne pogoje, merila in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje letnega programa športa.
- (3) Letni program športa sprejme občinski svet. Občinski svet lahko sprejme letni program športa brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca od prejema poziva.

8. člen**(komisija za izvedbo javnega razpisa)**

- (1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.
- (2) Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morata biti najmanj dva imenovana na predlog občinske športne zveze. V kolikor se občinska športna zveza v 14 dneh po pozivu za imenovanje članov komisije ne odzove, imenuje člane komisije župan. Komisija na prvi seji izmed svojih članov z večino glasov imenuje predsednika in namestnika predsednika.
- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če je na seji za odločitev glasovala večina navzočih članov.
- (4) Naloge komisije so:
 - pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - priprava dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz tega odloka, navedenih v letnem programu športa, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izbora izvajalcev letnega programa športa in višine sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na javnem razpisu,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka.
- (5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen uslužbenec občinske uprave.

9. člen**(javni razpis)**

- (1) V skladu s sprejetim letnim programom športa, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana

občina izvede javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa.

- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 - naziv in sedež izvajalca razpisa,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merila za vrednotenje in izvajanje dejavnosti na področju športa,
 - predviden obseg finančnih sredstev namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa občine,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vloge, ki ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa na internetni strani občine,
 - datum in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev, in sicer:
 - razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen**(vloge)**

- (1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.
- (3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
- (4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.
- (5) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

11. člen**(postopek izvedbe javnega razpisa)**

- (1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je določen v javnem razpisu.
- (2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.
- (3) Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost posamezne vloge glede na to, ali je bila vložena pravočasno, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.
- (7) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen **(dopolnitev vlog)**

- (1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, pristojni organ občinske uprave s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen **(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- (2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov in področij letnega programa športa.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov »prostočasna športna vzgoja otrok in mladine«, prednost pri izvajanju letnega programa športa športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.
- (4) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.
- (5) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

14. člen **(odločba)**

- (1) Na osnovi oblikovanega predloga Komisije za izvedbo javnega razpisa, izda pristojni organ občinske uprave odločbe o izbiri izvajalcev ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.
- (2) Odločba o izbiri izvajalcev je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

15. člen **(ugovor)**

- (1) Zoper odločbo iz 14. člena tega odloka, lahko vlagatelj v roku osmih dni od vročitve odločbe, vloži ugovor pri pristojnem organu občinske uprave občine. Vloženi ugovor ne zadrži sklenitve pogodb z izbranimi vlagatelji.
- (2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.
- (3) O ugovoru odloči župan z odločbo v roku 30 dni od nje-govega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo javnega razpisa.
- (4) Zoper dokončno odločbo župana je mogoč upravni spor z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču RS, v roku 30 dni od vročitve odločbe.

16. člen **(objava rezultatov javnega razpisa)**

- (1) Rezultati javnega razpisa se po zaključku izbire izvajalcev letnega programa športa, objavijo na spletni strani občine.

17. člen **(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)**

- (1) Ob izdaji odločbe o izbiri pozove občina izbrane izvajalce k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.
- (3) V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter izvajalca letnega programa športa,
 - vsebino in obseg letnega programa športa,
 - čas realizacije,
 - pričakovane dosežke,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo letnega programa športa ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - dolžnost izvajalca letnega programa športa javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - določilo, da mora izvajalec nenamensko porabljenih sredstev oziroma neporabljenih sredstev zaradi neizvedbe vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbenih sredstev ali drugače grobo krši pogodbenih določil, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
 - določilo, da mora izvajalec letnega programa športa obveščati javnost o tekmovanjih in drugih večjih športnih prireditvah na spletni strani občine ali v drugih sredstvih javnega obveščanja,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen**(začasno financiranje)**

- (1) Do sklenitve pogodb o sofinanciranju letnega programa športa, se lahko določeni programi in področja športa sofinancirajo na podlagi predpisov, ki urejajo izvrševanje proračuna, vendar le s tistimi izvajalci letnega programa športa, ki so bili sofinancirani za izvajanje letnega programa športa v preteklem letu.
- (2) Po preteku financiranja iz prvega odstavka tega člena, se v tem obdobju izplačana sredstva, vključijo v letno pogodbo o financiranju izbranih izvajalcev športnih programov.

19. člen**(spremljanje izvajanja letnega programa športa)**

- (1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane vsebine v skladu z javnim razpisom.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja uslužbenec občinske uprave, ki je pristojen za področje športa. Občinska uprava lahko za vodenje postopkov spremljanja izvajanja programov športa pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.
- (3) Nadzor v obliki obiska na vadbi je lahko napovedan ali nenapovedan, ob obisku se napiše zapisnik v treh izvodih, ki ga podpišeta nadzorni delavec in strokovni delavec, ki program izvaja. Oba prejmeta po en izvod zapisnika, tretji izvod se odda na občino. V primeru odsotnosti celotne vadbene skupine, zapisnik o nadzoru, kot dokazilo o kontroli, podpišeta vsaj dva člana, ki opravljata nadzor. Formo zapisnika določi komisija. V kolikor se ugotovi neskladnost ali nepopolnost vadbenih skupin, neustreznost strokovnega kadra ali druge neskladnosti v izvajanju programa, pri dveh nadzorih v tekočem letu, se sredstva za nadzorovani program vadbe štejejo kot nenamensko porabljeni sredstva, ki jih je potrebno vrniti.

20. člen**(poročanje o izvajanju letnega programa športa)**

- (1) Izvajalci programov morajo najkasneje do konca marca tekočega leta podati končno letno poročilo o izvedbi programov za preteklo leto. Poročilo mora biti oddano na obrazcih, ki jih odobri komisija. Pregled in analizo letnih poročil opravi komisija.
- (2) Komisija pozove izvajalce programov, ki niso oddali letnega poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, da v roku 14 dni od prejema poziva, predložijo končno letno poročilo. Če izvajalec do roka, navedenega v pozivu, ne odda končnega letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.
- (3) V primeru, da komisija na podlagi vsebine podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posameznega izvajalca športnih programov, je izvajalec dolžan prejeta sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

21. člen**(uporaba javnih športnih objektov in površin)**

- (1) Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki, razen pred izvajanjem obveznih programov šolske športne vzgoje.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**22. člen****(prenehanje veljavnosti Pravilnika)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 27/01 in 5/10).

23. člen**(veljavnost Odloka)**

- (1) Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 0070-0001/2019

Datum: 16. april 2019

Župan

mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.**Priloga:****MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI MIKLAVŽ
NA DRAVSKEM POLJU**

Z namenom uresničevanja javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: Odlok), opredeljeni načini vrednotenja področij/podpodročij športa, ki so določena v 5. členu Odloka, razen če vrednotenje posameznega področja ni urejeno v drugem aktu.

Za naslednja področja športa:

- športni programi,
- športni objekti in površine za šport v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa,
- družbena in okoljska odgovornost v športu,

se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javni razpis oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka izvedbe javnega razpisa ne smejo spreminjati. Izračun vrednosti točke je odvisen od obsega razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine v okviru Letnega programa športa v Občini Miklavž na Dravskem polju.

Vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa se izračuna kot količnik med zneskom namenjenim posameznim področjem/podpodročjem opredeljenim v Letnem programu športa in seštevkom točk.

Nekatera področja športa niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega letnega programa športa (so)financirajo iz

sredstev proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju. V merilih so pri teh področjih športa predvideni možni načini (so)financiranja.

Vsako področje/podpodročje športa v teh merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja/podpodročja po nacionalnem programu športa,
- predstavitevijo kriterijev in
- tabelarnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi (zmožnostim, znanju, sposobnostim, motivaciji, starosti). Športni programi so najbolj viden del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

A) Pogoji vrednotenja športnih programov

Splošni pogoji vrednotenja področja športnih programov:

- minimalno število udeležencev vadbene skupine, če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo določbe meril, se število točk proporcionalno zmanjša (koeficient popolnosti skupine),
- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) prijavljenem športnem programu,
- ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost strokovnega kadra, ki izvaja programe, uporaba primerne športnega objekta, pogoj za vrednotenje objekta je pogodba o uporabi objekta,
- pogodba o najemu objekta, pogodba o vzdrževanju objekta, dokazilo o lastništvu objekta, razen za programe športnih panog, ki uporabljajo objekte, za katere je uporaba možna le ob plačilu karte oziroma vstopnice,
- zadostno število vadbenih ur vadbene skupine, če je prijavljeno manjše število vadbenih ur, kot zahtevajo določbe meril, se število točk proporcionalno zmanjša,
- vrednoti se le programe, ki niso sofinancirani v okviru posebnih proračunskih postavk proračuna občine oziroma iz drugih virov (ministrstvo, zavoda za šport RS, ...).

Posebni pogoji za vrednotenje športnih programov:

Za vrednotenje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših se vrednoti samo prijavljene udeležence, ki imajo stalno bivališče v občini.

Za vrednotenje športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, programe kakovostnega in vrhunskega športa (upoštevaje tudi tekmovalni šport invalidov) se določijo naslednji posebni pogoji:

- vrednoti se samo prijavljene udeležence, ki so v skladu s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi, imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze. Izjema velja za udeležence v starosti do 11 let, za katere se zahteva seznam vadečih in napoved tekmovalj, katerih se bodo udeležili,
- posamezen udeleženec se vrednoti samo v eni starostni kategoriji,
- pri kolektivnih športnih panogah se vrednoti dodatna vad-

beno skupina znotraj posamezne starostne skupine v skladu z merili.

B) Razvrščanje športnih programov:

Razvrščanje športnih programov glede na kriterije velja samo za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunskega športa (upoštevaje tudi tekmovalni šport invalidov).

Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci v individualnih in kolektivnih športnih panogah razvrščeni v razrede glede na naslednje kriterije:

- razširjenost,
- uspešnost,
- pomembnost za lokalno okolje.

KRITERIJI ZA RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG:

1. Razširjenost – Individualne in kolektivne športne panoge

Razred	KRITERIJ	FAKTOR
1.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	0,5
2.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	0,4
3.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	0,3
4.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	0,2
5.	program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbeno skupino	0,1

2. Uspešnost

- Individualne športne panoge

Razred	KRITERIJ	FAKTOR
1.	izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v perspektivnem, mednarodnem ali svetovnem razredu	0,6
2.	izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem ali državnem razredu	0,2
3.	izvajalec ima registrirane tekmovalce v okviru panožne zveze	0,1

- Kolektivne športne panoge – košarka, nogomet, odbojka

Razred	KRITERIJ	FAKTOR
1.	izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi	0,8
2.	izvajalec tekmuje v drugi oz. tretji državni ligi	0,4
3.	izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne zveze	0,2

- Kolektivne športne panoge – druge športne panoge

Razred	KRITERIJ	FAKTOR
1.	izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi	0,4
2.	izvajalec tekmuje v drugi oz. tretji državni ligi	0,2
3.	izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne zveze	0,1

3. Pomembnost za lokalno okolje

Razred	KRITERIJ	FAKTOR
1.	košarka, nogomet, odbojka, nogomet – mali	1,6
2.	kegljanje, planinstvo, petanke, balinanje	0,9
3.	druge športne panoge	0,6

Način upoštevanja kriterijev:

Seštevek vseh faktorjev se pomnoži s točkami, ki jih izvajalec prejme za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunškega športa.

0.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnane in niso del uradnih tekmovalnih sistemov nacionalne panožne športne zveze.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, prištevamo npr: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

S sredstvi občine se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Promocijski športni programi:	materialni stroški/udeleženec

- 1 Športne panoge se razvrsti v razrede glede na pomembnost za lokalno okolje pri čemer se upošteva tudi tradicijo športne panoge v občini, številčnost mlajših selekcij, prepoznavnost v okolju.

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.1.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI:	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (6-15 let)
Število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v vzgojno izobraževalnih zavodih, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športih od lokalnega do državnega nivoja.

S sredstvi občine se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šolska športna tekmovanja	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.2.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (število udeležencev)	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	15
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje (netekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj **30 tednov v letu oziroma 60 ur letno**. Pestra paleta izvajalcev programov omogoča kvalitetno ponudbo, vendar imajo pod enakimi pogoji prednost športna društva. Če programe izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni programi prostočasne športne vzgoje za otroke in mladino	stroški objekta in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.3.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE			
	PRE- ŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLO- OBVE- ZNI (6-15 let)	PRE- ŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOB- VEZNI PP (6-15 let)
velikost skupine (število udeležencev)	10-20	10-20	5-10	5-10
število ur vadbe/ tedensko	1	2	1	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/OBJEKT/ SKUPINA	30	60	30	60
TOČKE/ STROKOVNI KADER	30	60	30	60

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

V skupino programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami poleg celoletnih športnih programov prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in po uka prostih dnevih. Programe se vrednoti v okviru področja 1.1.3. Celoletni športni programi.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok nabor programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve nacionalne panožne športne zveze.

1.3.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni tekmovalni športni programi za otroke in mladino	stroški objekta in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.3.1.-1	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
	(6 -9 let)	(10-11 let)	(12-13 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)			
velikost skupine (število udeležencev, individualne panoge)	10	10	8
velikost skupine (število udeležencev, kolektivne panoge)	10	10	12
število ur vadbe/ tedensko	3	4	6
število tednov	30	36	36
TOČKE/STROKOVNI KADER /SKUPINA	90	140	210
TOČKE/OBJEKT/ SKUPINA	90	140	210

PREGLEDNICA ŠT. 1.3.1.-2	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
	(14-15 let)	(16 -17 let)	(18-19 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)			
velikost skupine (število udeležencev: individualne panoge)	8	6	6
velikost skupine (število udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12
število ur vadbe/ tedensko	6	8	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER /SKUPINA	210	240	320
TOČKE/OBJEKT / SKUPINA	210	240	320

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in

kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo bonus točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Dodatni programi športnikov mladinskega razreda	Materialni stroški / udeleženec

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.3.1.-3	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE	KATEGORIZACIJA MLR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	10-20

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike/ce in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi Olimpijski komitej Slovenije – Združenje športnih zvez in so registrirani skladno s pogoji nacionalne panožne športne zveze ter Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez.

1.4.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programi vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Celoletni tekmovalni programi kakovostnega športa	stroški objekta/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.4.1.	KAKOVOSTNI ŠPORT
------------------------	------------------

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	kakovostna raven IV.	kakovostna raven III.	kakovostna raven II.	kakovostna raven I.
velikost skupine (št. udeležencev – individualne panoge)	10	8	6	4
velikost skupine (št. udeležencev – kolektivne panoge)	12	12	12	12
število ur vadbe/ tedensko	4	6	8	10
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT /SKUPINA	160	240	320	400

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani športnega društva in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

1.5.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne programe vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR, PR. V okviru točke 1.6.1. se vrednoti tudi kategorizirane športnike s statusom MLR in DR.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Dodatni programi	materialni stroški/ udeleženec/ekipa

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.5.1.	KATEGORIZACIJA		
	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
število udeležencev	1	1	1
TOČKE/MS/ UDELEŽENEC	240	240	320

1.6. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne učinke (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi).

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni programi	Stroški objekta in strokovni kader/skupina
Šport invalidov: občasni projekti	Stroški objekta in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.6.1.	ŠPORT INVALIDOV	
	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROJEKTI
ŠPORT INVALIDOV ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)		
velikost skupine (število udeležencev)	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa, ohranjanje zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.7.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

V okviru področja je predvideno zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za organizacijo in izvedbo programov športne rekreacije, ki ima visok zdravstveni učinek. Merila se v letu sofinanciranja določijo v letnem programu športa.

1.7.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni športno-rekreativni programi predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletna vadba	stroški objekta in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1.7.2.	ŠPORTNA REKREACIJA
CELOLETNI PROGRAMI	
velikost skupine (število udeležencev)	10
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi **nad doseženim 65. letom starosti**.

1.8.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Skupinska gibalna vadba starejših predstavlja različne oblike celoletne vadbe za najstarejšo generacijo.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	stroški objekta in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKU-PINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
število ur vadbe/tedensko	2	2
velikost skupine (število udeležencev)	10	10
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ OBJEKT/SKUPINA	60	60

1.8.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA IZVEDBO GIBALNIH PROGRAMOV ZA STAREJŠE

V okviru področja je predvideno zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za izvedbo gibalnih programov za starejše. Merila se v letu sofinanciranja določijo v letnem programu športa oziroma javnem razpisu.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

2.1. ENERGETSKE IN ŠPORTNO-TEHNOLOŠKE POSODOBITVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

2.2. TRAJNOSTNA UREDITEV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POSODOBITEV NARAVNIH POVRŠIN ZA ŠPORT

2.3. NOVOGRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je

pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Merila se v letu sofinanciranja določijo v letnem programu športa oziroma v javnem razpisu.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki s svojim udejanjanjem nepogrešljivo podpirajo vse ostale dejavnosti športa.

V merilih so za sofinanciranje razvojnih dejavnosti upoštevani naslednji kriteriji:

- obseg programa (priznana število točk),
- število udeležencev in/ali projektov,
- materialni stroški na udeleženca in/ali izvedbo projekta.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo tudi nacionalne panožne športne zveze in sicer po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih nacionalne panožne športne zveze.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPS) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženc

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 3.1.	USPOSABLJANJE V ŠPORTU	
	USPO-SABLJANJE (stopnja 1)	USPO-SABLJANJE (stopnja 2)
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	10	15

3.2. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU ŠPORTA

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejša in prijaznejša udejstvovanja v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Merila se v letu sofinanciranja določijo v letnem programu športa oziroma v javnem razpisu.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Informacijsko-komunikacijska tehnologija - IKT (podpora športu)	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 3.2.	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU				
	IKT PODPORA ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LA-STNA SPLETNA APLIKACIJA	VO-DENJE IKT PROJEKTA
Število projektov v IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	1	2	3	5	10

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠP. ORGANIZACIJ – DRUŠTEV, ZVEZ DRUŠTEV IN JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT

Delovanje društev in njihovih občinskih zvez na lokalni ravni zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment letnega programa športa.²

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	KRITERIJ VREDNOTENJA
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT.4.1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV					
	DELOVANJE DRUŠTEV	tradicija leta delovanja	članstvo s plačano članarino	registrirani tekmovalci	članstvo v NPŠZ	društvo v javnem interesu
točke/leto delovanja	5	0	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalci	0	1	2	0	0	0
točke/društvo	0	0	0	30	50	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50	50

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

5.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V sofinanciranje se vključuje tudi mednarodne prireditve, organizacija in udeležba.

² Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni.

Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena letnega programa športa lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z letnim programom športa za leto, za katerega se letni program športa sprejema ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditvev
Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja:

PREGLEDNICA ŠT. 5.1.	DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE		
Izvedba prireditve občinskega pomena	Do 25 udeležencev	26-75 udeležencev	76- in več udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30
Izvedba prireditve regionalnega pomena	Do 25 udeležencev	26-75 udeležencev	76- in več udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60
Izvedba prireditve državnega pomena	Do 25 udeležencev	26-75 udeležencev	76- in več udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	80	120

5.2. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet letnega programa športa na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet javnega razpisa.

Merila za vrednotenje prireditvev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z letnim programom športa za leto, za katerega se letni program športa sprejema ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

Sredstva za izvedbo prireditvev za podelitev priznanj športnikom (tudi nagrad za vrhunske športne dosežke) se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah in niso predmet javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6.1. KAMPANJA ZA SPODBUJANJE ŠPORTNEGA OBNAŠANJA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi spodbujanje športnega obnašanja vseh udeležencev športa (medijske kampanje).

Merila se v letu sofinanciranja določi v letnem programu športa in v javnem razpisu.

Številka: 0070-0001/2019
Datum: 16. aprila 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav. s.r.

189

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih - ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/15 in 16/17), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 4. redni seji, dne 16. aprila 2019, sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih v občini Miklavž na Dravskem polju

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov v vrtcih v Občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 30/2018) se spremeni 2. člen, ki se glasi:

»2. člen

V vrtcih na območju Občine Miklavž na Dravskem polju se določijo naslednje cene programov:

Vrsta programa	Cena
Dnevni programi	
• prvo starostno obdobje	480,00 EUR
• drugo starostno obdobje	352,00 EUR

Navedene cene veljajo od **1. 5. 2019** dalje.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve sklepa se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 6021-0001/2018
Datum: 16. april 2019

Župan
Mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s. r.

190

Na podlagi 62., 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je Občinski svet Občine Muta na 5. redni seji, dne 18. aprila 2019 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna občine Muta za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zaključni račun proračuna Občine Muta za leto 2018.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine Muta po Zaključnem računu za leto 2018 znašajo:

Konto / Opis	Realizacija 2018	Realizacija 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.578.413	3.689.771
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.175.043	3.127.684
70 DAVČNI PRIHODKI	2.325.966	2.251.068
700 Davki na dohodek in dobiček	2.073.756	1.975.263
7000 Dohodnina	2.073.756	1.957.263
703 Davki na premoženje	199.450	236.913
7030 Davki na nepremičnine	173.425	183.403
7031 Davki na premoženje	160	164
7032 Davki na dediščine in darila	770	15.571
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	25.095	37.775
704 Domači davki na blago in storitve	51.607	56.892

Konto / Opis		Realizacija 2018	Realizacija 2017
7044	Davki na posebne storitve	138	538
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	51.469	56.354
706 Drugi davki			0
7060	Drugi davki	1.153	0
71 NEDAČNI PRIHODKI		849.078	876.616
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		622.345	545.862
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	22.984	0
7102	Prihodki od obresti	891	350
7103	Prihodki od premoženja	598.470	545.512
711 Takse in pristojbine		2.371	1.448
7111	Upravne takse in pristojbine	2.371	1.448
712 Globe in druge denarne kazni		952	474
7120	Globe in druge denarne kazni	952	474
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		1.625	1.422
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.625	1.422
714 Drugi nedavčni prihodki		221.785	327.409
7141	Drugi nedavčni prihodki	221.785	327.409
72 KAPITALSKI PRIHODKI		108.768	37.295
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		53.223	34.320
7202	Prihodki od prodaje pisarniške opreme	53.223	34.320
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		55.545	2.975
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	2.056	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	53.486	2.975
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev		0
73 PREJETE DONACIJE		3.680	2.950
730 Prejete donacije iz domačih virov		3.680	2.950
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.680	2.950

Konto / Opis		Realizacija 2018	Realizacija 2017
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb		0
731 Prejete donacije iz tujih virov			
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb		
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.290.923	521.843
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.262.317	238.397
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.251.735	206.439
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	10.582	12.569
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov		19.389
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		1.028.606	283.445
7412	Prejeta sred. iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU - strukturni sklad		0
7413	Prejeta sred. iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU - kohezijski sklad	1.028.606	283.445
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		5.599.742	3.866.678
40 TEKOČI ODHODKI		622.774	625.014
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		179.662	173.184
4000	Plače in dodatki	157.773	152.607
4001	Regres za letni dopust	6.609	6.117
4002	Povračila in nadomestila	9.928	9.427
4003	Sredstva za delovno uspešnost	4.881	4.308
4004	Sredstva za nadurno delo	471	438
4009	Drugi izdatki zaposlenim		289
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		28.978	26.481
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	14.469	14.009
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	11.621	11.178
4012	Prispevek za zaposlovanje	100	94

Konto / Opis		Realizacija 2018	Realizacija 2017
4013	Prispevek za starševsko varstvo	158	158
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.630	1.042
402 Izdatki za blago in storitve		340.908	364.661
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	182.573	163.380
4021	Posebni material in storitve	15.921	8.320
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	28.215	32.830
4023	Prevozni stroški in storitve	2.419	2.345
4024	Izdatki za službena potovanja	4.655	3.755
4025	Tekoče vzdrževanje	30.013	44.817
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.313	2.399
4027	Kazni in odškodnine	3.892	8.526
4029	Drugi operativni odhodki	70.907	98.289
403 Plačila domačih obresti		32.004	33.205
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	20.241	31.270
4032	Plačilo obresti od kreditov - drugim fin. institucijam		0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	11.763	1.934
409 Rezerve		41.222	27.482
4090	Splošna proračunska rezervacija	1.275	3.569
4091	Proračunska rezerva	21.586	5.640
4092	Druge rezerve	43	
4093	Sredstva za posebne namene	18.318	18.274
41 TEKOČI TRANSFERI		1.555.130	1.563.872
410 Subvencije		21.934	22.335
4100	Subvencije javnim podjetjem		0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.934	22.335
411 Transferi posameznikom in gospodinjtvom		375.177	413.685
4119	Drugi transferi posameznikom	375.177	413.685
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		103.667	110.117

Konto / Opis		Realizacija 2018	Realizacija 2017
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.667	110.117
413 Drugi tekoči domači transferi		1.054.352	1.017.734
4130	Tekoči transferi občinam	53.759	56.326
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.893	25.393
4132	Tekoči transferi v javne sklade	3.071	4.543
4133	Tekoči transferi v javne zavode	533.175	540.236
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	432.868	383.700
4136	Tekoči transferi v javne agencije	6.586	7.536
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		3.349.107	1.595.002
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		3.349.107	1.595.002
4200	Nakup zgradb in prostorov	25.024	0
4202	Nakup opreme	18.151	15.482
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.332	1.206
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.926684	1.062.457
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	77.376	129.541
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	51.503	119.141
4207	Nakup nematerialnega premoženja		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	249.036	267.177
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		72.732	82.790
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		42.445	35.754
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.445	35.754
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom		
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki		

Konto / Opis	Realizacija 2018	Realizacija 2017
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.287	47.036
4320 Investicijski transferi občinam		0
4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	1.170	143
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	29.117	46.893
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-21.329	-176.906
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK / PRIMANKLJAJ (I.-7102)- (II.-403-404)	9.784	-144.052
III/2. TEKOČI PRESEŽEK / PRIMANKLJAJ (70+71)-(40+41)	997.140	938.799
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	684	277
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	684	277
750 Prejeta vračila danih posojil	272	277
7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	272	277
751 Prodaja kapitalskih deležev	412	
7510 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	412	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
440 Dana posojila		
4402 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin		
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin		
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin		

Konto / Opis	Realizacija 2018	Realizacija 2017
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	684	277
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	110.301	104.383
50 ZADOLŽEVANJE	110.301	104.383
500 Domače zadolževanje	110.301	104.383
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah		
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	110.301	104.383
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	121.264	120.782
55 ODPLAČILA DOLGA	121.264	120.782
550 Odplačila domačega dolga	121.264	120.782
5501 odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni kredit	72.078	72.078
5503 Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni kredit	49.186	48.704
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-31.608	-193.029
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10.963	-16.399
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	21.329	176.906
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PREDHODNEGA LETA	72.594	265.623

3. člen

Sredstva rezervnega sklada stanovanj in stanovanjskih stavb v višini 100.398,68 EUR se prenesejo v naslednje proračunsko obdobje.

4. člen

Ostank sredstev na računih in v blagajnah konec leta 2018, v višini 40.986,65 EUR, se vključi v proračun občine Muta za leto 2019, kot prenesena sredstva.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0002/2019
Datum: 18. aprila 2019

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.

191

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS, 30/18) in Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99, 4/2001, 15/2008) je Občinski svet Občine Pesnica, na 4. redni seji, dne 18. aprila 2019 sprejel naslednji

O D L O K**o turistični in promocijski taksi v Občini Pesnica****1. Splošne določbe****1. člen****(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa:
 - zavezanke in zavezance (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) za plačilo ter višino turistične in promocijske takse,
 - oprostitve plačila turistične in promocijske takse,
 - način plačevanja turistične takse in prisilno izterjavo,
 - način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
 - nadzor in kazenske določbe.
- (2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaozkočuje območje Občine Pesnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen**(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja spodbujanje razvoja turizma.

- (1) Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačujejo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej. Turistična taksa je namenski prihodek občine, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: zakon).
- (2) Promocijska taksa je pristojbina, ki je v skladu z zakonom namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije. Promocijska taksa na osebo na dan znaša 25 % zneska turistične takse.
- (3) Nastanitveni obrati v občini so hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, planinski in drugi domovi, kamp, prostori pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo.

3. člen**(uporaba predpisov)**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja spodbujanje razvoja turizma.

2. Zavezanci za plačilo ter višina turistične in promocijske takse**4. člen****(zavezanci za plačilo)**

- (1) Zavezanci za plačilo turistične takse in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju ZSRT-1).
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati jo morajo tudi, če so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ne določa drugače.

5. člen**(višina turistične in promocijske takse)**

- (1) Skupna turistična in promocijska taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,50 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,38 EUR in pomeni 25 % zneska obračunane turistične takse. Skupna višina obeh taks znaša 1,50 EUR na osebo na dan.
- (2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične in posledično promocijske takse upravičen do plačila turistične in posledično promocijske takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,75 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,18 EUR, turistična taksa pa znaša 0,57 EUR na osebo na dan.
- (3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo objavi občina na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.
- (4) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

3. Oprostitev plačila turistične takse**6. člen****(oprostitve plačila turistične takse)**

- (1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so popolno oproščeni:
 1. otroci do sedmega leta starosti,
 2. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
 3. osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja

- pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
4. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 5. učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,
 6. osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
 7. osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
 8. pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,
 9. osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
 10. tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

7. člen

(znižano plačila turistične takse)

- (2) Turistično in posledično promocijsko takso v višini 50 odstotkov plačujejo:
 1. osebe od 7. do 18. leta starosti,
 2. osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

4. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

8. člen

(evidenca)

- (1) Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo pa zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.
- (2) Evidenca turistične in promocijske takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:
 1. podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
 2. skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
 3. skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
 4. če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične in promocijske takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitev.
- (3) Podatki v evidenci turistične in promocijske takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.
- (4) Podatki o evidenci turistične in promocijske takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

- (5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.
- (6) Če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse v skladu s 6. in 7. členom tega odloka, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitev iz 6. in 7. člena tega odloka.
- (7) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za popolno ali delno oprostitev turistične in promocijske takse so dolžne opraviti osebe iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.
- (8) Kadar se okoliščine za popolno ali delno oprostitev turistične in promocijske takse izkazujejo s predložitvijo kopije listine, se listina predloži na vpogled in se ne prevzame v hrambo.

5. Način plačevanja in odvajanja turistične in promocijske takse

9. člen

(način odvajanja turistične in promocijske takse)

- (1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

10. člen

(prisilna izterjava)

- (1) Prisilno izterjavo neplačane turistične in promocijske takse opravlja pristojni davčni organ. Turistična in promocijska taksa se prisilno izterjata po predpisih, ki urejajo prisilno izterjavo davkov.
- (2) Turistična in promocijska taksa se prisilno izterjata po predpisih, ki urejajo prisilno izterjavo davkov.

6. Nadzor in kazenske določbe

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpekcijski organ, ustanovljen v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.

12. člen

(kazenske določbe)

- (1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebo na prenočevanje, če ne:
 - pobira turistične in promocijske takse v skladu z 8. členom tega odloka,
 - vodi evidence turistične in promocijske takse skladno z 8. členom tega odloka.
- (2) Z globo 400 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

- (3) Z globo 200 do 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojna opravlja dejavnost.
- (4) Z globo od 120 do 400 eurov za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

7. Prehodne in končne določbe

13. člen

(prenehanje veljavnosti in pristojnosti za izvajanje odloka)

- (1) Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava, ki opravlja naloge s področja turizma in financ.
- (2) Pristojnosti pri izvajanju določil tega odloka in določil zakona lahko določi župan s sklepom.
- (3) Za vsa področja, ki niso urejena v tem odloku, se uporabljajo določila v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18).

14. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Datum: 18. april 2019

mag. Gregor Žmak, s.r.

192

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB-2 s spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 14/13 pop., 101/2013, 55/2015-ZFisP in 96/2015-ZKPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999, 4/2001 in 15/2018) je Občinski svet občine Pesnica na 4. seji, dne 18. aprila 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Pesnica za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja

in poroštev javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na rani podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun za leto 2019	v EUR
A. Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.636.010
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.712.656
70 DAVČNI PRIHODKI	4.937.531
700 Davki na dohodek in dobiček	4.688.551
703 Davki na premoženje	93.980
704 Domači davki na blago in storitve	155.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	775.125
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	413.920
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	8.200
714 Drugi nedavčni prihodki	346.005
72 KAPITALSKI PRIHODKI	533.360
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	533.360
73 PREJETE DONACIJE	12.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.377.994
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.049.156
741 Prenesena sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	328.838
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.867.030
40 TEKOČI ODHODKI	3.771.730
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	540.260
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.190
402 Izdatki za blago in storitve	2.441.380
403 Plačila domačih obresti	23.000
409 Rezerve	683.900
41 TEKOČI TRANSFERI	2.688.400

Proračun za leto 2019	v EUR
410 Subvencije	164.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.926.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.000
413 Drugi tekoči domači transferi	510.300
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.228.400
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.228.400
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	178.500
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	142.600
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.900
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.231.020,00
B. Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. Račun financiranja	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	471.651
50 ZADOLŽEVANJE	471.651
500 Domače zadolževanje	471.651
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	239.960
55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	239.960
550 Odplačila domačega dolga	239.960

Proračun za leto 2019	v EUR
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV+VII-II-V-VIII)	- 999.329
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	231.691
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	- 1.231.020
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	999.329

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk, ter štirimestnih kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere gasilskemu društvu za vzdrževanje gasilskih domov in nakup opreme,
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki iz koncesijskih dajatev,
5. prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča, o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke, v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Skupno povečanje ali zmanjšanje pravic porabe proračunskih postavk znotraj proračunskega področja, proračunske porabe ne sme presegati 10 % sredstev proračunskega področja. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2019 ali konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

O prerezporeditvah med konti znotraj posamezne postavke, se ne poroča občinskemu svetu.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2019 50 % navedenih pravic porabe,
2. V ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 665.200,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10.000,00 evrov, odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili na prvi naslednji seji. V drugih primerih, ki presegajo navedeno višino, odloča občinski svet.

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200,00 evrov.

10. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je ocenjena do 25.000,00 evrov, lahko sprejme župan.

11. člen

v primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekuje hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v

veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se Občina Pesnica za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 332.739,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40302-1/2019/1

Datum: 18. april 2019

Župan

mag. Gregor Žmak, s.r.

193

Na podlagi 29. Člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/2007 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 14/13 pop., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZKPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999, 4/2001 in 15/2018) je Občinski svet občine Pesnica na 4. seji, dne 18. aprila 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Pesnica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na rani podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun za leto 2020	v EUR
A. Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.945.110
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.964.651
70 DAVČNI PRIHODKI	5.189.531
700 Davki na dohodek in dobiček	4.688.551
703 Davki na premoženje	345.980
704 Domači davki na blago in storitve	155.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	775.120
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	413.920
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	8.200
714 Drugi nedavčni prihodki	346.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	659.560
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	659.560
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.318.899
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	936.990
741 Prenesena sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna evropske unije	381.909
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.892.450
40 TEKOČI ODHODKI	3.227.550
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	593.360
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.190
402 Izdatki za blago in storitve	2.150.300
403 Plačila domačih obresti	23.000
409 Rezerve	368.700
41 TEKOČI TRANSFERI	2.676.400
410 Subvencije	154.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.926.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.000
413 Drugi tekoči domači transferi	510.300
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.827.600
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.827.600
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	160.900

Proračun za leto 2020	v EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	98.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.900
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ-PRESEŽEK (I.-II.)	52.660
B. Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in Drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. Račun financiranja	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	210.000
50 ZADOLŽEVANJE	210.000
500 Domače zadolževanje	210.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	262.660
55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.660
550 Odplačila domačega dolga	262.660
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH(I.+IV+VII-II-V-VIII)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 52.660
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	0
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk ter štirimestnih kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere gasilskim društvom za vzdrževanje gasilskih domov in nakup opreme,
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki iz koncesijskih dajatev,
5. prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča, o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke, v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna

Skupno povečanje ali zmanjšanje pravic porabe proračunskih postavk znotraj proračunskega področja, proračunske porabe ne sme presegati 10 % sredstev proračunskega področja. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2020 ali konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

O prerazporeditvah med konti znotraj posamezne postavke, se ne poroča občinskemu svetu.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 50 % navedenih pravic porabe,
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 350.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10.000,00 evrov, odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili na prvi naslednji seji. V drugih primerih, ki presegajo navedeno višino, odloča občinski svet.

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200,00 evrov.

10. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je ocenjena do 25.000,00 evrov, lahko sprejme župan.

11. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine, ki jih ni mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekuje hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se Občina Pesnica za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 332.739,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

195

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40302-1/2019/1
Datum: 18. april 2019

Župan
mag. Gregor Žmak, s.r.

194

Na podlagi določil Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999, 4/01 in 15/18) je Občinski svet Občine Pesnica na 4. seji, dne 18. aprila 2019, sprejel

S K L E P**o določitvi cene zakupa žarnih niš na žarnih zidovih na pokopališčih v občini Pesnica****1. člen**

S tem sklepom se določi cena za zakup žarnih niš na žarnih zidovih na pokopališčih v Občini Pesnica.

2. člen

Cena za zakup žarne niše za 4 žare na žarnem zidu znaša 1.000,00 eur za obdobje desetih let, z možnostjo samodejnega brezplačnega podaljšanja.

Cena za zakup žarne niše za 2 žari znaša 600,00 eurov za obdobje desetih let, z možnostjo samodejnega brezplačnega podaljšanja.

V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35207-2/2019-IRH
Datum: 19. april 2019

Župan
mag. Gregor Žmak, s.r.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. in 11. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine pesnica na 4. seji dne 18. aprila 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna občine Pesnica za leto 2018****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu proračuna pa prikaz predvidenih realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pesnica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2018 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40303-1/2019-1
Datum: 18. april 2019

Župan
mag. Gregor Žmak, s.r.

196

Župan Občine Pesnica na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) ter določil Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18) izdaja

**PRAVILNIK
o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah občinske
uprave občine Pesnica****1. člen**

Ta pravilnik ureja poslovni čas, uradne ure, razporejanje polnega delovnega časa, evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela javnih uslužbencev v občinski upravi Občine Pesnica.

2. člen

Polni delovni čas v upravi občine Pesnica je 40 ur na teden in se razporedi tako, da se upoštevajo potrebe delovnega procesa in varujejo pravice do odmorov in počitkov javnih uslužbencev.

3. člen

V organu je določen delovni čas, ki je enak poslovnem času.

Delovni čas javnih uslužbencev se začne med 7.00 in 8.00 uro in konča med 15.00 in 16.00 uro, v sredo se konča med 17.00 in 18.00 uro in v petek med 13.00 in 14.00 uro.

Če so na dneva 24. in 31. december pri organu uradne ure, se poslovni čas in uradne ure začnejo ob 8.00 in končajo ob 13.00.

Med delovnim dnevom ima javni uslužbenec, ki dela polni delovni čas pravico do odmora, ki traja 30 minut in se všteva v polni delovni čas.

4. člen

Delo preko polnega delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo) se sme odrediti pod pogoji določenimi z zakonom.

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 180 ur na leto.

Opravljen nadurno delo lahko javni uslužbenec izkoristi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti, ali pa jih prenese v presežek obveznih ur. Presežek ur, ki jih je delavec pridobil z delom preko polnega delovnega časa, mora izkoristiti v tekočem letu. V nasprotnem primeru se ure z začetkom novega leta izbrišejo. V kolikor delavec ne koristi prostih ur, mu lahko nadrejeni koriščenje odredi.

Nadurno delo odredi župan ali direktor s pisnim sklepom praviloma vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se izda naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

5. člen

Nadurno delo ali delo preko delovnega časa se koristi na način, da se prizna količina opravljenih nadur povečana za 30% časa opravljenih nadur v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Višina dodatka za delo v soboto in nedeljo znaša 75% časa opravljene količine nadur, višina dodatka za delo na dan, ki je z zakonom določen, kot dela prost dan pa 90% količine nadur. V primeru da je nadurno delo izplačano, se količina opravljenih nadur ne povečuje.

6. člen

V delovno obveznost se štejejo:

1. ure prisotnosti na delu,
2. letni dopust,
3. državni prazniki in drugi z zakonom določeni dela prosti dnevi,
4. ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače,
5. ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja.

Kot usposabljanje in izpopolnjevanje je šteti udeležbo na seminarjih, konferencah, tečajih tujih jezikov in drugih oblikah širjenja usposobljenosti za delo. Računanje prisotnosti ur na delu v času usposabljanja in izpopolnjevanja ne vpliva na druge materialne pravice, kot so dnevnic, kilometrina ipd. in jih ure-

jajo drugi predpisi.

Ure izpopolnjevanja in usposabljanja v zvezi z delom po nalogi župana, ki se izvajajo na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan ali na dan, ko organ ne posluje, se upoštevajo kot ure prisotnosti na delu, ki se ne upoštevajo pri omejitvah, ki veljajo za tedensko ali mesečno delovno obvezo oziroma število dovoljenega mesečnega presežka ur, razen če predpisi, ki urejajo delovna razmerja in uslužbenki sistem ne določajo drugače.

7. člen

Za ure odsotnosti, ki jih ni potrebno nadomestiti z delom, se ob predložitvi dokazila šteje odsotnost zaradi:

1. iskanja nujne zdravstvene pomoči in spremstva v takšnih primerih ter zdravniški in specialističnih pregledov, vendar največ 10 ur na leto,
2. darovanja krvi,
3. opravljanja funkcije v državnih organih in organih samoupravne lokalne skupnosti,
4. sodelovanja v nadzornih in drugih organih upravljanja za izvrševanje pravic ustanovitelja,
5. opravljanje dela sodnika porotnika,
6. sodelovanja v sodnem ali upravnem postopku kot priča,
7. izvajanja obrambnih dolžnosti in dolžnosti zaščite in reševanja,
8. opravljanja drugega dela v interesu delodajalca (sodelovanje v komisijah delovnih skupinah, delo za drugo organizacijo oziroma sodelovanje pri projektnem delu pri organizacijah in podobno) in
9. drugih primerih, določenih z zakonom, podzakonskim predpisom ali kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

V kolikor delavec koristi bolniški stalež za sebe ali ožjega družinskega člana, ne sme biti prisoten na delovnem mestu.

8. člen

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami in se določijo v okviru poslovnega časa občinske uprave Občine Pesnica.

V občinski upravi Občine Pesnica so uradne ure:

ponedeljek: 8.00 - 12.00 in 13.00 – 15.00

sreda: 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00

petek: 8.00 - 12.00.

Poslovni čas občine je:

ponedeljek: 7.00 - 15.00

torek: 7.00 - 15.00

sreda: 7.00 - 17.00

četrtek: 7.00 - 15.00

petek: 7.00 - 13.00.

Razpored uradnih ur mora biti objavljen in na viden način označen v poslovnih prostorih občinske uprave Občine Pesnica.

Vsaka sprememba razporeda uradnih ur mora biti objavljena na spletni strani občine in na viden način označena v poslovnih prostorih.

9. člen

Z dnem veljave tega pravilnika preneha veljati Odredba o poslovnem času, uradnih urah in premakljivem delovnem času v občinski upravi občine Pesnica (MUV, št. 205/04)

Ta pravilnik se objavi na spletni strani Občine Pesnica in začne veljati 1. maja 2019.

198

Datum: 18. april 2019
Župan
mag. Gregor Žmak, s.r.

197

Na podlagi 6. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS-1) (Uradni list RS, št. 11/18) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999, 4/2001 in 15/2018) je občinski svet Občine Pesnica na svoji 4. seji dne 18. aprila 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine nadomestila za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti občine Pesnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določi enkratno nadomestilo za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Pesnica.

2. člen

Nadomestilo za ustanavljanje stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Pesnica, ki letno izkustveno preseže 10.000 eurov se določi na podlagi cenitve višine nadomestila.

Nadomestilo za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Pesnica, ki letno izkustveno ne preseže 10.000 eurov se določi v višini 5 eur/m², brez DDV.

Nadomestilo za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Pesnica za posamezno pogodbo ne more biti nižje kot 50,00 EUR, brez DDV.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 46403-34/2019-IRH
Datum: 19. april 2019
Župan
mag. Gregor Žmak, s.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 4. redni seji, dne 10. aprila 2019, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2019

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Podvelka za leto 2019 (MUV, št. 6/19) - v nadaljevanju odlok, tako, da se spremeni bilanca prihodkov in odhodkov.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	PLAN 2019, v EUR	1. REBALANS 2019, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.728.391,20	3.848.391,20
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.780.467,00	2.780.467,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.199.667,00	2.199.667,00
700 Davki na dohodek in dobiček-glavarina	1.932.567,00	1.932.567,00
703 Davki na premoženje	207.000,00	207.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	60.100,00	60.100,00
706 Drugi davki	0	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	580.800,00	580.800,00
710 Udeležba na dobičku in doh.od premoženja	557.400,00	557.400,00
711 Takse in pristojbine	800,00	800,00
712 Denarne kazni	500	500
713 Prih.od prodaje blaga in storitev	0	0
714 Drugi nedavčni prihodki	22.100,00	22.100,00

Konto	PLAN 2019, v EUR	1. REBALANS 2019, v EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	26.400,00	26.400,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.400,00	26.400,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in drugih neopred.....	0,00	0,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	921.524,20	1.041.524,20
740 Transferni prih.iz drugih finanč.inštitucij	605.254,20	725.254,20
741 Evropska sredstva iz državnega proračuna	316.270,00	316.270,00
II. SKUPAJ ODHODKI	4.720.228,74	4.840.228,74
40 TEKOČI ODHODKI	1.055.409,18	1.055.409,18
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.935,28	96.935,28
401 Prispevki delodajalca za soc.varnost	15.807,00	15.807,00
402 Izdatki za blago in storitve	890.700,00	890.700,00
403 Plačila domačih obresti	0	0
409 Rezerve	51.966,90	51.966,90
41 TEKOČI TRANSFERI	1.320.325,96	1.320.325,96
410 Subvencije	50.300,00	50.300,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	801.821,00	801.821,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.105,00	93.105,00
413 Drugi domači transferi	375.099,96	375.099,96
414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.218.238,22	2.338.238,22
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.218.238,22	2.338.238,22
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.255,38	126.255,38
431 Investicijski transferi	23.300,00	23.300,00
432 Invest.transferi PU	102.955,38	102.955,38

Konto	PLAN 2019, v EUR	1. REBALANS 2019, v EUR
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK		
(I.-II)		
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-991.837,54	-991.837,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA		
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200,00	2.200,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.200,00	2.200,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.200,00	2.200,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00	5.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00	5.000,00
440 Dana posojila	5.000,00	5.000,00
441 Povečanje kapit.deležev in naložb	0	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V)	-2.800,00	-2.800,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE	0	0
50 ZADOLŽEVANJE	0	0
500 Domače zadolževanje	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0	0
550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU		
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-994.637,54	-994.637,54

Konto	PLAN 2019, v EUR	1. REBALANS 2019, v EUR
X. NETO FINANCIRANJE		
(VI.+VII.-VIII-IX=-III)	991.837,54	991.837,54
STANJE NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.900.000,00	1.911.619,86

Posebni del proračuna vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih po programski klasifikaciji izdatkov ter po proračunskih postavkah- podkontih in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podvelka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0013/2019-1
Datum: 10. april 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

199

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13
– popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18)
je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 4. redni seji, dne
10. aprila 2019, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Podvelka za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Podvelka za
leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podvelka za leto 2018
sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan
podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-
hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in
odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-
ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih
odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podvelka za leto
2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih
programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih
vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom
leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podvelka za leto 2018 se
objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni, posebni del
in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z
obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Podvelka.

Številka: 007-0009/2019-1
Datum: 10. april 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

200

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št.
30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 4. redni
seji, dne 10. aprila 2019, sprejel

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem - prednostne kategorije prosilcev ter druge prednostne kategorije prosilcev v občini Podvelka

1. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati pravilnik
o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem - prednostne kate-
gorije prosilcev ter druge prednostne kategorije prosilcev v Ob-
čini Podvelka (MUV, št. 13/04, 8/09, 9/10, 22/11).

2. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medob-
činskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0012/2019-1
Datum: 10. april 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

201

Na podlagi 23. do 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 4. redni seji, dne 10. aprila 2019, sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Podvelka****I.**

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Podvelka.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v volilnem okraju oziroma volilni enoti, v kateri je vložena lista kandidatov oziroma v kateri kandidira posamezni kandidat.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

V.

Organizatorju volilne kampanje se na njegovo zahtevo delno povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Podvelka najkasneje v roku 30 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.

VI.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Podvelka (MUV, št. 22/18).

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0011/2019-1

Datum: 10. april 2019

Župan Občine Podvelka

Anton Kovše, ing., s.r.

202

V sklepu o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka, objavljenem v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 7/2019 dne 28. marca 2019 so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 29. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) izdajam naslednji

REDAKCIJSKI POPRAVEK ŠT. 1
Sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu v vrtcih pri OŠ Brezno Podvelka (MUV, št. 7/2019) v občini Podvelka

V prvem odstavku 4. člena sklepa se za besedo »sklepa« doda besedilo »za otroke staršev s stalnim prebivališčem v Občini Podvelka«.

V drugem odstavku 4. člena sklepa se za besedo »otroke« doda besedilo »staršev s stalnim prebivališčem v Občini Podvelka«.

Številka: 007-0014/2019-1

Datum: 18. april 2019

Župan Občine Podvelka

Anton Kovše, ing., s.r.

203

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3., 4., 7. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt – A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 - GZ), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US 32/16 in 15/17 – odl. US), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11-popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16-popr. In 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10) in 16. člena Statuta občine Rače-Fram (MUV 12/99 in 18/00) je Občinski svet Občine Rače-Fram na 4. redni seji dne 26. marca 2019 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Rače-Fram****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(namen odloka)**

- (1) Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Rače-Fram.
- (2) S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz, obdelava in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen**(cilji odloka)**

- (1) Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:
 1. Preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov.
 2. Zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka.
 3. Vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo.
 4. Sprejemljivost ukrepov za okolje.
 5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe.

6. Uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«.
7. Izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. člen**(pomen pojmov)**

- (1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:
 1. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja pred-obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.
 2. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
 3. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.
 4. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
 5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
 6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.
 7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
 8. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).
 9. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Med katere sodijo kot npr.: razbiti krožniki, skodelice, kozarci, ogledala, plenice, vložki, vatrane palčke, iztrebki malih živali, posip za mačji WC, kosti, smeti, ki jih pometamo po tleh, napolnjene vrečke sesalcev, nečista, onesnažena, zapackana embalaža (v kolikor se je ne da očistiti in ne vsebuje nevarnih snovi), cigaretni ogorki, žvečilni gumi, papirnate serviete, papirnate brisače in papirnati robčki za enkratno uporabo, izrabljene kuhinjske krpe in gobice, zavržena zobna ščetka, polomljene igrače, barvice, flomastri, kasete, CD-ji, vosek, tapete, PVC lepilni trakovi.
 10. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.
 11. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpa-

- dna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.
12. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.
 13. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
 14. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
 15. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine „Drugi komunalni odpadki“ s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.
 16. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
 17. Posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, kompostniki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov.
 18. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
 19. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.
 20. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
 21. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.
 22. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.
 23. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki stalno ali občasno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.
 24. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.
 25. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

4. člen

(subjekti ravnanja)

- (1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:
 1. Občina Rače-Fram (v nadaljevanju: občina).
 2. Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec).
 3. Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem da:
 - bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
 - so lastniki počitniške hiše,
 - opravljajo dejavnost,
 - upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
 - organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.
- (2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

5. člen

(vključevanje)

- (1) V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš ali stavb, ki opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež. Povzročitelji se morajo v sistem ravnanja z odpadki vključiti v roku 15 dni od pričetka bivanja v objektu ali uporabe nepremičnine.
- (2) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjega odstavka prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

- (3) Prav tako je odlok obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

6. člen

(tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec javne službe sprejme Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.
- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
 2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
 3. Pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov.
 4. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
 5. Tipizacijo predpisanih posod in/ali vreč za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine posod in/ali vreč.
 6. Minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih.
 7. Razpored – urnik odvoza komunalnih odpadkov.
 8. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnih centrih.
 9. Javne prireditve.
 10. Podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov.
 11. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
 12. Reklamacijski postopek.
 13. Nadzor na terenu.
 14. Končne določbe.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(vrste in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, odvoz, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:
1. Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov na CERO Pragersko.
 2. Storitve mehansko – biološke obdelave komunalnih odpadkov.
 3. Storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni.
 4. Storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo.
 5. Prevoz ostanka odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo.

6. Prevoz preostankov odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov na odlagališče.

III. PREVZEMANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:
1. Papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke.
 2. Drobna odpadna embalaža iz stekla.
 3. Kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki).
 4. Mešana odpadna komunalna embalaža, zbrana od vrat do vrat.
- (2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.
- (4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

9. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah.
- (2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 6. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.
- (3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine.
- (4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

10. člen

(velikost in uporaba posod)

- (1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 36. člena se število obveznih posod in zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov

- in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 6. člena tega odloka.
- (2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 6. člena tega odloka.
 - (3) Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (v predpisano vrečo z logotipom izvajalca) za zbiranje odpadkov, ki si jo proti plačilu priskrbi pri izvajalcu, ter jo postaviti poleg posode za zbiranje odpadkov.
 - (4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

11. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

- (1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:
 1. Prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat.
 2. Prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat.
 3. Prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih.
 4. Prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov po sistemu »naročilnica«.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

12. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

- (1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.
- (2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mesta ali strjenega naselja.
- (3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.
- (4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

- (5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:
 1. Da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav.
 2. Prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim razporedom (urnikom odvoza).
 3. Čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov.
- (6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

13. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

- (1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče ali zabojnik zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:
 1. odpadna embalaža iz plastike,
 2. odpadna embalaža iz kovin,
 3. odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.
- (2) V rumeno vrečo ali zabojnik se ne odlaga:
 1. steklena embalaža,
 2. ostanki hrane,
 3. nečiste vrečke in embalaža,
 4. nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).
- (3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v zabojnik, škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto ali ga oddajo v zbirnem centru.

14. člen

(prevzemanje nevarnih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.
- (3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj teden dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

15. člen

(prevzemno mesto)

- (1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.
- (2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.
- (3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čim prej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.
- (4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojna služba Občine Rače – Fram.
- (5) Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.
- (6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.
- (7) Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke z logotipom izvajalca za odpadke. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji odpadkov na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe.
- (8) V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odceпов lokalnih cest do posameznih povzročiteljev, kjer bodo nameščeni zabojniki primerne volumna za ostanke komunalnih odpadkov in namenski zabojniki za odpadno embalažo. Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.
- (9) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelj v najkrajšem možnem času na krajevno običajem način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

16. člen

(zbirno mesto)

- (1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki

so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

- (2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.
- (3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

17. člen

(zbirni center)

- (1) V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov. Prevzemanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem. V zbirnem centru se ločeno zbirajo naslednje ločene frakcije:
 1. kartonska embalaža,
 2. časopis in revije,
 3. pločevinke,
 4. konzerve,
 5. trda plastika,
 6. platenke,
 7. železo,
 8. pločevina,
 9. plastični zabojčki,
 10. oblačila in ostanki tekstila,
 11. steklo,
 12. plastična embalaža,
 13. barvne kovine,
 14. odpadni les,
 15. stiropor,
 16. kosovni odpadki,
 17. ŽSP (živalski stranski proizvodi),
 18. OEEO (odpadna električna in elektronska oprema).
- (2) Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zbirni center.
- (3) Zbirni center Rače je namenjen občanom, ki imajo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež na območju občine in so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Vključenost občani izkažejo z zadnjim potrdilom položnice ali pogodbe o ravnanju z odpadki.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

18. člen

(register podatkov)

- (1) Podatke o povzročiteljih odpadkov vodi izvajalec javne službe v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: register povzročiteljev).
- (2) Register povzročiteljev za fizične osebe vsebuje naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja in davčno številko, število članov gospodinjstva, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.
- (3) Register povzročiteljev za pravne osebe vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov povzročitelja, davčno in matično številko, število zaposlenih, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

19. člen**(sprememba podatkov)**

- (1) Podatki v registru povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:
 1. Pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba ali pogodba o dedovanju).
 2. Zemljiško knjižnega izpiska.
 3. Povečanega obsega odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru povzročiteljev, na vlogo potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje s prvim naslednjega meseca po vpisu spremembe v registru povzročiteljev.

20. člen**(uporaba in praznjenje posod)**

- (1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapoljenih posod za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe. Prav tako izvajalec ni dolžen prevzemati odpadkov v vrečah, ki so nastavljene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.
- (3) Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati velike zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, jo je dolžan tudi očistiti.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV**21. člen****(obveznosti povzročiteljev)**

- (1) Ravnanje s komunalnimi odpadki je za povzročitelje, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki obvezno.

22. člen**(pogodba – fizična oseba)**

- (1) Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z povzročiteljem sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:
 1. ime oziroma naziv plačnika,
 2. naslov plačnika,
 3. davčno številko,
 4. kontakt plačnika (kontaktna številka, spletna pošta),
 5. lokacijo prevzemnega mesta,
 6. število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
 7. velikost zabojnika oziroma namenskih vreč,
 8. razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
 9. podatke o upravitelju objekta pri večstanovanjskem objektu.

23. člen**(pogodba – pravna oseba)**

- (1) V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba iz prejšnjega člena še naslednje podatke:
 1. davčno številko,
 2. matično številko,
 3. številko transakcijskega računa,
 4. velikost zabojnika oziroma namenskih vreč.
- (2) Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.
- (3) Skupni zabojnik volumna 1100 litrov se lahko uporablja le za odlaganje ostanka komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in odlaganje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

24. člen**(obveznosti povzročiteljev)**

- (1) Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:
 1. Tipizirane zabojnike na kolesih volumna 80, 120, 240, 660 ali 1100 litrov.
 2. Posebne plastične vrečke, ki morajo biti označene z znakom izvajalca.
- (2) Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov.
- (3) Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov skladno z merili določenimi s pravilnikom iz 6. člena tega odloka.

25. člen

- (1) V posode za odpadke je prepovedano odlagati:
 1. Gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje.
 2. Odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov).
 3. Gume ali pnevmatike.
 4. Nevarne odpadke.
 5. Usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.
 6. Odpadke v tekočem stanju.
 7. Kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov.
 8. Tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke,
 9. ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki.

10. Poginule živali in kože.
- (2) Na zbirnih in prevzemnih mestih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za biološko razgradljive odpadke.
- (3) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.
- (4) Občinska komunalna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

26. člen

- (1) Prepovedano je:
1. Odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov.
 2. Mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj.
 3. Mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov.
 4. V posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.
 5. Odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane.
 6. Razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi.
 7. Pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

27. člen

- (1) Povzročitelji ravnanja s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat« oziroma kosovne odpadke na prevzemnem mestu ter na zbirnem centru Rače in na CERO Pragersko.
- (2) Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici nevarnih frakcij in/ali v zbirnem centru Rače in na CERO Pragersko.

28. člen

- (1) Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza), pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so v zimskem času dolžni poskrbeti in očistiti sneg okoli zabojnika in s pokrova zabojnika, in s tem omogočiti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.
- (2) Za viške odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presejajo volumen nameščene posode za določeno vrsto odpadka mešani komunalni odpadki in odpadno embalažo, si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke z logotipom izvajalca.

29. člen

- (1) Izvajalec je dolžan dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti. Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode.

30. člen

- (1) Povzročitelji morajo:
1. Pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter Občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe.
 2. Nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov.
 3. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v posodah za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu s pravilnikom.
 4. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z urnikom odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov.
 5. Prepuščati ločene frakcije na zbirnem centru v času njegovega obratovanja.
 6. Prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja.
 7. Hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje.
 8. V primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe.
 9. Kompostirati biološko razgradljive odpadke.

31. člen

- (1) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

32. člen

- (1) Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za zbiranje kosovnih odpadkov oziroma glede na oddano prijavo. Izvajalec preveri ali ima povzročitelj odpadkov poravnane vse terjatve, ki so nastale iz naslova ravnanja z odpadki in nato povzročitelja obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

33. člen

- (1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev na prostem, javnih shodov na katerem se pričakuje več

kot 1000 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla in plastike.

- (2) Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

34. člen

- (1) Prepovedano je sežiganje odpadkov, razen suhega odreza (veje).

VI. ODVAŽANJE ODPADKOV

35. člen (odvoz)

- (1) Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.
- (2) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad prevzemni mesti tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

36. člen

- (1) Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:
- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. mešani komunalni odpadki | 1x na tri tedne, |
| 2. rumena vreča | 1x na dva tedna, |
| 3. papir | 1x na dva meseca, |
| 4. steklo | 1x na dva meseca, |
| 5. biološko razgradljivi odpadki | 1x tedensko ali
1x na dva tedna, |
| 6. kosovni odpadki | 1x letno, |
| 7. posebni in nevarni odpadki | 1x letno. |
- Biološko razgradljivi odpadki se od 1. marca do 30. novembra odvažajo 1x tedensko – poletni čas. Od 1. decembra do 29. februarja pa se odvažajo 1x na dva tedna – zimski čas.

37. člen

- (1) V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje, zemeljski plaz, itd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

38. člen

- (1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj

začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

- (2) Izvajalec odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki in kosovni odpadki se odvažajo za odpadke primernim vozilom.

VII. OBDELAVA ODPADKOV

39. člen (obdelava)

- (1) V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:
1. Storitve mehansko – biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov.
 2. Storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni.

VIII. ODLAGANJE ODPADKOV

40. člen (odlaganje)

- (1) Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke, ki so bili predhodno mehansko biološko stabilizirani in preostanek kosovnih odpadkov po sortiranju.

41. člen

- (1) Upravljavca CERO Pragersko mora imeti Poslovnik za obratovanje Odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 10/14).
- (2) Poslovnik za obratovanje Odlagališča določa režim odlaganja odpadkov in obratovalni čas CERO Pragersko. Odpadki se sprejemajo samo v obratovalnem času.

42. člen

- (1) Manjše količine komunalnih odpadkov lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo na zbirni center in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem zbirnega centra, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov.
- (2) Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je pogodba, sklenjena z izvajalcem in/ali dokazilo o plačilu storitve (dokazilo - plačana položnica preteklega meseca). Če povzročitelj nima dokazila oziroma nima poravnanih obveznosti se mu pripeljani odpadki zaračunajo po veljavnem ceniku na samem CERO Pragersko.
- (3) Če odpadki ne sodijo na zbirni center Rače se odloženi odpadki zaračunajo po veljavne ceniku na samem CERO Pragersko.

43. člen

- (1) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven Odlagališča. Kdor odloži odpadke izven Odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega

ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi občinska komunalna inšpekcija.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

44. člen (viri financiranja)

- (1) Sredstva za izvajanje obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov po obdelavi komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo iz:
 1. Plačila uporabnikov za storitve javne službe.
 2. Prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij.
 3. Proračuna Občine Rače-Fram.
 4. Drugih virov.

45. člen (viri financiranja javne infrastrukture)

- (1) Viri financiranja infrastrukture so sredstva:
 1. Iz proračuna občine.
 2. Iz sredstev razvojnih skladov.
 3. Iz dotacij, donacij in subvencij.
 4. Iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

46. člen (oblikovanje cene)

- (1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne gospodarske službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena se oblikuje kalkulativno za letno proračunsko obdobje na osnovi upravičenih stroškov. Cene storitev posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
- (2) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo:
 1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.
 2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.
 3. Odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov.
 4. Posebej se ločeno zaračuna cena zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, če ima uporabnik tudi to storitev.
- (3) Cene se oblikujejo na kg opravljanje storitve in se uporabnikom zaračunajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Pri zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se zaračuna glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza le-tega.
- (4) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev (npr. vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno nenaseljeni objekti) in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja z odpadki upoštevata normativ 60 l na mesec.

- (5) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

47. člen (obračun storitev javne službe)

- (1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.
- (4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za mešane komunalne odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.
- (5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.
- (6) Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za mešane komunalne odpadke 120 litrov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.
- (7) V primeru, da povzročitelj odpadkov s potrdilom upravne enote potrdi, da v gospodinjstvu živita en ali dva člana, je najmanjši volumen posode za mešane komunalne odpadke 80 l.
- (8) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov za dobo enega leta. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno socialno pomoči po zakonu, ki ureja socialno

varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

- (9) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. Obračun ravnanja z odpadki je mesečni. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

48. člen

- (1) Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rače-Fram in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

X. INŠPEKCIJSKI NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

49. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.
- (2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

50. člen

(globe za izvajalca)

- (1) Globa 1.400,00 EUR se izreče izvajalcu, če:
1. Ne prevzema komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Rače-Fram.
 2. Ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu prosojna rumena vreča in v zbirnem centru.
 3. Ne prevzema kosovnih odpadkov glede na določen urnik, skladno s pravilnikom.
 4. Ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru.
 5. Ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra 17.člen.
 6. Ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov 35.člen.
 7. Ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile kot to določa (37.člen).
- (2) Globa 400,00 EUR se za prekrške iz prejšnje točke izreče odgovorni osebi izvajalca.

51. člen

(globe za fizične in pravne osebe)

- (1) Kadar povzročitelj odpadkov:
1. Se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (5.

člen).

2. Ne vzdržuje čistoče na zbirnem in prevzemnem mestu (15. in 16. člen).
 3. Ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času (28. člen).
 4. Ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (17. člen).
 5. Ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (22. člen).
 6. Odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (25. člen).
 7. Po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (28. člen).
 8. Odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s Poslovnikom upravljalca CERO Pragersko (38. člen).
 9. Odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (43.člen).
 10. Ravna v nasprotju z 31. členom.
 11. Ravna z odpadki v nasprotju z 30. in 34. členom.
 12. Ravna v nasprotju z 12. členom se izreče globa 400,00 EUR fizični osebi, odgovorni osebi pravne osebe, in odgovorni osebi samostojnega podjetnika oziroma posamezniku, ki samostojno izvaja dejavnost, za prekršek iz tega člena.
- (2) Pravni osebi se za storjen prekršek iz prvega odstavka izreče globa 1.400,00 EUR. V primerih, ko se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje ali veliko gospodarsko družbo, se le-tej izreče globa 4.500,00 EUR.

52. člen

- (1) Globa 1.400 EUR se izreče za prekršek pravni osebi ali posamezniku, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, javnih shodov če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov.
- (2) Globa 400 EUR se izreče za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorni osebi pravne osebe. Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravnata tudi stroške čiščenja in odvoza odpadkov izvajalca.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

- (1) Dejavnosti, ki jih ta odlok določa, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvedle v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

54. člen

- (2) Tehnični pravilnik iz 6. člena tega odloka pripravi izvajalec najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

55. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/2012).

56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/4-27/2019
Datum: 26. marec .2019

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s.r.

204

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV št. 28/16, 35/17) je župan Občine Radlje ob Dravi sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja RA 46 v k.o. Radlje ob Dravi****1. člen****(splošno)**

- (1) S tem sklepom se začne priprava Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja RA 46 v k.o. Radlje ob Dravi - v nadaljevanju OPPN.
- (2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.
- (3) Pobudniki in investitorji so lastniki parcel. Pripravljaivec je OBČINA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi. Izdelovalec OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen**(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)**

- (1) Pobudniki in lastniki želijo na obravnavanem območju, ki leži v k.o. Radlje ob Dravi, na lastnih parcelah zgraditi poslovno-storitvene in stanovanjske objekte s pripadajočimi prometnimi, komunalnimi in energetskimi ureditvami. Po občinskem prostorskem načrtu leži območje na stavbnih zemljiščih, z namensko rabo osrednja območja centralnih dejavnosti CU z oznako EUP RA 46, za katerega je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- (2) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

- (1) Območje urejanja obsega naslednje parcelne št.: 521/3, 522, 523/3, 524/1, 525/1, 526/1, 526/3, 527/1, 529/1, vse k.o. Radlje ob Dravi. Velikost zemljišča je 15 710 m². Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve. Območje se nahaja vzhodno od osrednjega dela naselja občine Radlje ob Dravi med Mariborsko cesto in Obrtniško ulico. Na zahodu meji na obstoječo stanovanjsko in industrijsko poslovno pozidavo, vzhodno je območje nepozidano. Zemljišče je v naravi nepozidano in prometno dobro dostopno z obstoječe prometne infrastrukture.
- (2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno in komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.
- (3) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen**(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)**

- (1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	april 2019
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdelava) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdelava OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdelava)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
priprava gradiva in obrazložitve za prvo obravnavo na občinskem svetu	občinska uprava	7 dni od prejema gradiva od izdelovalca OPPN, obravnava na redni seji občinskega sveta
objava dopoljenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave OPPN	izdelovalec OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in OPPN.

6.člen

(nosilci urejanja prostora)

- (1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:
1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
 2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor,
 3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
 5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
 6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor,

7. Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja, Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij),
8. Elektro Slovenj Gradec, izpostava Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (za področje oskrbe z električno energijo),
9. JKP Radlje ob d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
10. Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

Za posredovanje podatkov s področja elektronskih komunikacij se zaprosi:

- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)
- Elektro Slovenj Gradec, izpostava Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (za področje oskrbe z električno energijo)
- JKP Radlje ob d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda).

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

- (2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.
- (3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7.člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8.člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

- (1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor.
- (2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.
- (3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in

objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo, je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

- (4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9.člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

- (1) Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.
- (2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN skladno z ZUreP-2 javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletnih straneh občine Radlje ob Dravi.

Številka:35001-0001/2019

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 17. april 2019

Mag. Alan Bukovnik, s.r.

205

Na podlagi 119. v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11-uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17-ZKme-1D in 79/17) ter 30. člena Statuta občine Selnica ob Dravi – uradno prečiščeno besedilo (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/17) je županja Občine Selnica ob Dravi sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih kmetijskega gospodarstva z id. št. KMG-MID 100288251 v občini Selnica ob Dravi

1. člen

(predmet sklepa)

- (1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za načrtovano gradnjo kmetijskih objektov, neposredno namenjenih kmetijski dejavnosti (kombiniran hlev za govedo in hleva za paitano govedo) na zemljiščih kmetije Lep z id. št. KMG-MID 100288251 (v nadaljevanju: OPPN) in se potrdijo Izhodišča za pripravo OPPN, ki so priloga temu sklepu (TIURB, d.o.o., januar 2019).
- (2) Pobudo za pripravo OPPN je podal nosilec kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s

št. KMG-MID 100288251 (v nadaljevanju: pobudnik). Nosilec kmetije je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 44/14-ORZ-PIZ206, 85/14-ZUJF-B, 95/14-ZUJF-C, 90/15-IUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17). S tem je izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (v nadaljevanju: ZKZ) za začetek postopka priprave OPPN za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavbe za rejo živali), na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.

- (3) Pobudnik je za izdelovalca izbral podjetje TIURB, d.o.o., Jezdarska 3, 2000 Maribor.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

- (1) Pobudnik namerava na svojih zemljiščih v območju naselja Fala v enoti urejanja prostora GV-1 in DR-52 zgraditi kombiniran hlev za govedo in v drugi fazi hlev za pitano govedo s spremljajočimi ureditvami. Predvidena lokacija načrtovanih kmetijskih objektov je v neposredni bližini obstoječih objektov kmetijskega gospodarstva.
- (2) V izhodiščih za pripravo OPPN je opisan namen prostorske ureditve, obstoječe stanje in predlog prostorske ureditve.
- (3) Območje OPPN bo veliko pribl. 0,4 ha in obsega zemljišča s parc. št. 248, 249/1, 249/2, 264/1, 264/5, 266/1 in 266/3, vse k.o. 630 – Gerečja vas. Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.
- (5) Območje urejanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni - smiselno razširi ali zoži z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev, seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti glede njihovega zagotavljanja)

- (1) Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora in strokovne podlage, ki so bile izdelane v času priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Selnica ob Dravi.
- (2) Geodetski načrt zagotovi pobudnik. Če bo v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora zagotoviti pobudnik.
- (3) Skladno s tretjim odstavkom 3.ea člena ZKZ mora biti za načrtovanje kmetijskih objektov k osnutku OPPN priložen elaborat o preveritvi izbrane lokacije načrtovanih kmetijskih objektov.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom Zakona o urejanju prostora.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)

- (1) OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in rokih:
 - posredovanje sklepa o pripravi OPPN in Izhodišč za pripravo OPPN nosilcem urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki sodelujejo pri postopkih CPVO s pozivom, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje in konkretne smernice
 - poziv ministrstvu, pristojnemu za okolje, da v 21 dneh odloči o potrebnosti izvedbe CPVO na podlagi pridobljenih mnenj NUP, ki sodelujejo pri postopkih CPVO
 - izdelava osnutka OPPN in elaborata o preveritvi izbrane lokacije načrtovanih kmetijskih objektov na podlagi 3.ea člena ZKZ (15 dni po podpisu pogodbe med naročnikom, izdelovalcem in pripravljavcem OPPN)
 - pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni)
 - izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitve (15 dni po roku za prva mnenja)
 - izvedba javne razgrnitve, javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu (30 dni)
 - priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (3 dni po zaključku javne razgrnitve)
 - zavzetje stališč do pripomb in predlogov s strani županje
 - izdelava predloga OPPN (5 dni po zavzetju stališč)
 - pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni)
 - izdelava usklajenega predloga OPPN (5 dni po roku za druga mnenja)
 - druga obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu in sprejem
 - objava odloka v uradnem glasilu
 - izdelava sprejetega OPPN (5 dni po sprejemu na občinskem svetu)
 - arhiviranje sprejetega prostorskega akta in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.
- (2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se prilagodijo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

- (1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:
 1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
 5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
 6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor
 7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
 8. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
 9. Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
 10. Komunala Odtok d.o.o., Tržaška cesta 39, 2000 Maribor
 11. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
 12. CATV Selnica – Ruše d.o.o., Mariborska cesta 25, 2352 Selnica ob Dravi
 13. Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi
- (2) Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje pod prvo alinejo prejšnjega člena se posreduje NUP pod točkami 3., 5. - 8. prejšnjega odstavka ter Ministrstvu za zdravje, Direktoratu za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana. Ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora odloči, ali je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje
- (3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

- (1) Javnost je bila vključena že med pripravo izhodišč za pripravo OPPN. Predlog izhodišč je bil javno razgrnjen med 26. 3. in 10. 4. 2019 in nanj ni bilo podanih pripomb.
- (2) V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni in javne obravnave. Javna razgrnitev gradiva bo potekala v prostorih Občine Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi, na spletni strani ter na oglasni deski Občine Selnica ob Dravi. Na enak način bo objavljeno tudi javno naznanilo o času javne razgrnitve. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovane ureditve, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag financira pobudnik.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep

se objavi tudi na spletnih straneh Občine Selnica ob Dravi.

Številka: 350-5/2019
Datum: 19. april 2019

Županja
dr. Vlasta Krmelj, s.r.

206

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 26/18), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 4. redni seji, dne 18. aprila 2019 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programa vrta v občini Sv. Jurij v Slov. goricah

I.

V javnem vzgojno-varstvenem zavodu OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol se za posamezni program določijo naslednje cene:

	Celodnevni program	Skrajšani 5-urni program
I. starostno obdobje	465,00 €	455,00 €
II. starostno obdobje	362,00 €	352,00 €
Kombinirani oddelek	382,00 €	372,00 €

II.

Znižano plačilo vrta lahko uveljavijo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrta od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

V izjemnem primeru se staršem prizna pravica do znižanega plačila za vrtec tudi v obdobju do dejanske vključitve otroka v vrtec, do datuma pridobitve pravice do znižanega plačila vrta, ob pogoju, da so pravočasno oddali vlogo na pristojni center za socialno delo.

III.

Za dneve odsotnosti, ki jih starši vnaprej sporočijo, trajajo pa več kot en dan, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena programa je podlaga za plačilo staršev oz. drugih zavezancev za plačilo.

Dnevni odbitek za stroške živil znaša 1,80 EUR za celodnevni program in 1,50 EUR za skrajšani program.

IV.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu, plačajo za mesec odsotnosti otroka, 30 % njim določenega zneska plačila. Odsotnost otroka so starši dolžni sporočiti vrtcu najpozneje do 25. junija.

V nasprotnem primeru se za ta čas otroka izpiše iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do ekonomske cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ekonomsko ceno programa.

V.

Za čas daljše nepretrgane bolezenske odsotnosti (nad mesec dni) otroka, se plačilo vrtca s soglasjem občine na osnovi vloge staršev in predložitvi ustreznih zdravniških potrdil, za čas odsotnosti otroka zniža tako, da starši plačujejo 30 % njim določenega plačila.

Po treh mesecih skupne odsotnosti otroka zaradi bolezni, se staršem predlaga izpis otroka, v kolikor se odsotnost zaradi naraščajoče bolezni nadaljuje. V primeru, da se starši za izpis ne odločijo, se jim zaračuna oskrbnina z odbitkom stroškov živil tekočega meseca.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do ekonomske cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ekonomsko ceno programa.

VI.

Pravico iz IV. in V. točke tega sklepa lahko v breme proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah uveljavljajo samo starši otrok, za katere je Občina Sv. Jurij v Slov. goricah po veljavnih predpisih dolžna kriti razliko med ceno programa in plačilom staršev in obiskujejo vrtec JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol.

VII.

Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka v vrtec, se staršem zaračuna zamuda v višini 6,00 €.

VIII.

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtecev in plačnikom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah izstavlja tem občinam na podlagi obračunov Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski Dol, Občinska uprava občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

IX.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.04.2019 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programa vrtca v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinskem uradnem vestniku, št. 11/12).

Številka: 602-12/2019-3 Župan občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Datum: 18. april 2019 Peter Škrlec, s.r.

207

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99 in 13/2001, 30/2003, 19/2004) župan občine Šentilj sprejme

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2019

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2019 znaša 0,000444 EUR.

2. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2019 (MUV, št. 2/19).

3. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja od 1. januarja 2019.

Številka: 422-3/2019-102/2
Datum: 11. april 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

208

209

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, UPB št. 11/11, 14/13-popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Vuzenica –UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je občinski svet na 6. seji, dne 18. aprila 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Vuzenica za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vuzenica za leto 2018.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na oglasni deski občine in na internetni strani občine.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2018 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0004/2019-3
Datum: 18. april 2019

Župan
Franc Golob, s.r.

Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 23. člena statuta Mestne občine Maribor na 1. izredni seji, 25. aprila 2019 sprejel:

S K L E P o potrditvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki v mestni občini Maribor

Mestni svet Mestne občine Maribor potrdi cene ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2019:

- Cena zbiranja komunalnih odpadkov je 0,1159 EUR/kg (brez DDV)
 - cena storitve 0,1150 EUR/kg (brez DDV)
 - cena javne infrastrukture 0,0009 EUR/kg (brez DDV)
- Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,1530 EUR/kg (brez DDV)
 - cena storitve 0,1372 EUR/kg (brez DDV)
 - cena javne infrastrukture 0,0158 EUR/kg (brez DDV)
- Cena storitve odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov je 0,0756 EUR/kg (brez DDV)
 - cena storitve 0,0756 EUR/kg (brez DDV)
 - cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg
- Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov je 0,012 EUR/kg (brez DDV)
 - cena storitve 0,0123 EUR/kg (brez DDV)
 - cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg

Cene pričnejo veljati s 1. majem 2019.

Datum: 25. april 2019

Župan mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

